

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Великоанадольский лесотехнический специализированный  
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»**

РАССМОТРЕНО

Методический совет протокол №1  
от «02» сентября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ВАЛТСК имени  
В.Е. фон Граффа»

Н.С. Пятигорец

09 2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
методического совета колледжа  
на 2025-2026 у. г.**

пгт. Комсомольский, 2025г.

## **Состав методического совета**

### **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»**

**Председатель методического совета** – Пятигорец Наталия Степановна, директор колледжа

**Заместитель председателя** – Борисенко Владислава Александровна, заместитель директора по учебной работе

**Секретарь** – Плахтий Ольга Юрьевна, методист

#### **Члены методического совета:**

Кривая Любовь Владимировна, председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

Марченко Владимир Викторович, председатель цикловой комиссии общетехнических и механических дисциплин

Иноземцева Оксана Николаевна, председатель цикловой комиссии лесного и садово-паркового хозяйства

Иноземцев Денис Юрьевич, заместитель директора по учебно-производственной работе

Самойленко Марина Александровна, заведующая отделением

Марченко Юлия Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе

## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **методического совета колледжа**

#### **Единая методическая тема:**

«Самообразование как основа совершенствования компетентности и профессионализма педагога»

**Цель:** сформировать у педагога устойчивую потребность и навыки самостоятельного обучения для непрерывного повышения его профессиональной компетентности и мастерства; организовать эффективную работу педагогического коллектива по подготовке компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к выходу на рынок труда.

#### **Направления работы методического совета:**

- учебно-методическое: совершенствование методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно-оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности методической работы.

#### **Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году:**

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.
2. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта в процессе обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.
4. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и творческого творчества.
5. Взаимодействие с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.
6. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

7. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда.
8. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, применением ДОТ и ЭО.
9. Создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.
10. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки и др.) по применению новых методик преподавания общеобразовательных и профессиональных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО.
11. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.
12. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях.
13. Обновление его инфраструктуры, содержания и технологий. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
14. Организация работы по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа.

### **Формы методической работы колледжа**

- Тематический педагогический совет
- Инструктивно-методическое совещание
- Цикловые комиссии
- Методический совет
- Конкурс методических разработок
- Открытые занятия
- Взаимопосещение и анализ занятий
- Мастер – классы
- Обучающие семинары
- Работа преподавателей над темами самообразования
- Работа над портфолио преподавателей.

### **План методической работы**

Направление деятельности	№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
<b>1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>	1	Утверждение плана работы учебно-методической службы на 2025-2026 у.г.	сентябрь	Директор Зам. директора по УР	
	2	Планирование работы педагогических советов	сентябрь	Зам. директора по УР	
	3	Планирование работы методического совета	сентябрь	Зам. директора по УР, методист	
	4	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планируемой документации	сентябрь, ноябрь	Зам. Директора по УР, методист, председатели ЦК	
	5	Планирование работы ЦК с педагогическим составом. Проведение заседаний методсовета	1 раз в квартал	Зам. Директора по УР, методист, председатели ЦК	
<b>2. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа</b>	1	Организация прохождения курсов повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО «ДРИРО», др. для преподавателей, мастеров п/о и руководящих работников колледжа.	в течение года (согласно графику)	Методист	
	2	Организация педагогического самообразования преподавателей и мастеров п/о через работу над методической и педагогической проблемой (отчеты на заседаниях ЦК, методсовета, написание статей, проведение открытых занятий)	По планам работы методсовета, ПЦК, публикаций, проведения открытых уроков	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.	
	3	Составление отчетов по прохождению	Согласно графику	Методист	

		курсов повышения квалификации			
	4	Участие в методических мероприятиях ТУМО, РУМО	ежемесячно	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.	
<b>3.Аттестация преподавателей. Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</b>	1	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности и перспективного графика на установление квалификационной категории педагогических работников колледжа	По мере создания групп аттестующихся	методист	
	2	Проведение информационных семинаров и методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников	По плану-графику аттестации	Методист	
	3	Аттестация и проведение аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.	
<b>4. Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями ФОГС нового поколения</b>	1	Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, рецензии, аннотации)	Сентябрь – декабрь Апрель – май.	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.	
	2	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов.	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.	
	3	Обеспечение методкабинета и библиотеки	В течение года	Методист, библиотекарь	

		методической литературой (в т.ч. интернет-версии) для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.			
	4	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики	По плану	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦК.	
	5	Составление плана проведения открытых занятий	По графику	методист, председатели ЦК.	
	6	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ	2 раза в год	председатели ЦК.	
<b>5. Развитие профессионального мастерства педагогов</b>	1	Заседания Совета наставников, инструктивно-методические совещания с молодыми и вновь принятыми преподавателями по вопросам педагогики, методики, психологии, оформления документов	По необходимости	Методист, наставники	
	2	Семинары	Согласно плана ЦК	методист, председатели ЦК.	
	3	Взаимопосещение и анализ занятий	По плану ЦК	Администрация, методист,	

				председатели ЦК, преподаватели	
	4	Организация работы по темам самообразования и планам саморазвития	В течении года	Председатели ЦК, преподаватели	
	5	Организация проведения открытых уроков преподавателей	По плану - графику	Администрация, методисты, председатели ЦК	
<b>6.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения</b>	1	Методическая и профориентационная работа	По плану	Ответственный за профориентационную работу	
	2	Участие в обновлении материалов сайта колледжа	постоянно	методист	
<b>7.Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся.</b>	1	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику	преподаватели	
	2	Организация подготовки обучающихся СПО к участию в конференциях и конкурсах различного уровня	В течение года	методист, председатели ЦК, преподаватели	
	3	Организация и проведение предметных мероприятий месячного цикла	В течение года	Председатели ЦК	
<b>8.Проведение мониторинга</b>	1	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В течение года	методист, председатели ЦК	
	2	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	В течение года	методист, председатели ЦК	

	3	Мониторинг профессионального роста преподавателей	2 раза в год	Методист, председатели ЦК	
	4	Мониторинг учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и учебно-методической деятельности ЦК	2 раза в год	Методист, председатели ЦК	
<b>9.Работа цикловыми комиссиями</b>	1	Методическое сопровождение подготовки и проведения недель ЦК	В течение учебного года	методист	
	2	Оказание методической помощи преподавателям колледжа при написании РП и другой методической продукции, подготовке к открытым занятиям	В течение учебного года	методист, председатели ЦК	
	3	Контроль и анализ выполнения плана проведения открытых занятий	В течение учебного года	методист	
	4	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции	В течение учебного года	методист	
	5	Содействие и рецензирование методической продукции	В течение учебного года	методист	
	<b>10.Оснащение колледжа учебной и методической литературой</b>	1	Оснащение методического кабинета и библиотеки колледжа методической литературой	По плану работы	Библиотекарь
2		Контроль соответствия фонда учебной литературы лицензионным и аккредитационным показателям обеспечения обучающихся	По плану работы библиотеки	Библиотекарь	

		литературой			
	3	Создание фонда методических разработок, методических рекомендаций, публикаций педагогических работников колледжа.	По плану работы	Методист	

№ п/п	Тематика методического совета	Дата проведения	Ответственные
<b>Тема:</b>	<b>«Планирование и организация методической работы на 2025-2026уч.г.»</b>	02.09.2025	
1	Планирование и организация работы Методического совета на 2025-2026 уч. г.		Директор, зам. директора, методист, председатели ЦК
2	Обновление и утверждение состава ЦК. Рассмотрение и утверждение плана работы ЦК на 2025-2026 уч. г.		Зам. директора, методист, председатели ЦК
3	О реализации целевой модели наставничества в колледже в 2025-2026 уч. г. рассмотрение и утверждение плана работы Совета наставников.		Председатель Совета наставников, Методист, председатели ЦК
4	Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям.		Зам. директора, методист, председатели ЦК
5	О рассмотрении и утверждении плана профориентационной работы в 2025-2026 учебном году.		Методист
6	Разное		
<b>Тема:</b>	<b>«Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов»</b>	20.11.2025г.	
1	Основные факторы, влияющие на развитие исследовательского потенциала студентов.		Зам. директора по УЧ
2	Наиболее эффективные методы стимулирования творческой активности среди студентов.		Председатели ЦК
3	О профессиональной переподготовке, повышения квалификации педагогических работников колледжа и прохождения стажировок.		Методист
4	Мониторинг состояния учебно-методической документации педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО		Председатели ЦК
5	Рассмотрение структуры и содержания дипломных работ (проектов).		Председатели ЦК
6	Разное		
<b>Тема:</b>	<b>«Организация образовательной работы интеграции технологий в учебный процесс: Современные подходы и лучшие практики»</b>	22.01.2026г.	
1	Какие современные технологии наиболее эффективно интегрируются в		Зам. директора по УЧ Методист

	образовательный процесс и почему именно они способствуют повышению качества образования.		
2	Педагогические стратегии обеспечивающие успешную интеграцию современных технологий в учебный процесс и позволяющие избежать рисков цифровизации образовательного пространства.		Председатели ЦК
3	Отчеты председателей ЦК о выполнении плана работы за первое полугодие 2025-2026 уч. г.		Председатели ЦК
4	Состояние учебно-методической документации по дисциплинам и профессиональным модулям.		Методист, председатели ЦК
5	Организация взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом		Председатели ЦК
6	Разное		
<b>Тема:</b>	<b>«Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования»</b>	26.03.2026г.	
1	Современные информационно-коммуникационные технологии наиболее эффективные для повышения квалификации педагогов и улучшения качества образовательного процесса		Председатели ЦК
2	Роль педагогического сообщества и сетевого взаимодействия в формировании качественной образовательной среды и развитии профессиональных компетенций преподавателя.		Методист
3	Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями, кураторами в 2025-2026 уч. г.		Председатели ЦК
4	Промежуточные итоги реализации Программы наставничества в колледже		Председатель Совета наставников
5	О подготовительной работе к проведению ГИА 2026.		Зам. директора, председатели ЦК
6	Разработка и утверждение программ профессиональных проб для платформы «Билет в будущее» на 2026-2027уч.год		Зам. директора, методист, председатели ЦК, ответственные за проф. пробы
7	Разное		
<b>Тема:</b>	<b>«Итоговый анализ методической работы в 2025-2026 уч. г.»</b>	21.05.2026г.	
1	Анализ работы цикловых комиссий за		Методист

	2025-2026 уч. г.		
2	Анализ работы по организации и проведению учебно-методической работы в колледже за 2025-2026 уч. г.		Зам. директора, методист
3	Приоритетные задачи методического совета на следующий учебный год.		Директор

ГБПОУ «Великоанадольский  
лесотехнический специализированный  
колледж имени

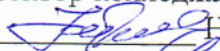
Виктора Егоровича фон Граффа»

Пронумеровано, прошито и скреплено

Печатью

На тридцати листах

Директор колледжа

 Н.С. Пятигорец