

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»**

РАССМОТРЕНО

Методический совет протокол № 1
от « 05 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

« 05 » сентября 2024 г.

Директор  Н.С. Пятигорец



Состав методического совета

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»**

Председатель методического совета – Пятигорец Наталия Степановна, директор колледжа

Заместитель председателя - Борисенко Владислава Александровна, заместитель директора

Секретарь – Машура Татьяна Викторовна, методист

Члены методического совета:

Кривая Любовь Владимировна - председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

Игнатенко Андрей Леонидович - председатель цикловой комиссии общетехнических и механических дисциплин

Иноземцева Оксана Николаевна - председатель цикловой комиссии лесного и садово-паркового хозяйства

Иноземцев Денис Юрьевич - заведующий производственной практикой

Самойленко Марина Александровна - заведующая отделением

Соловей Наталья Николаевна - заведующая отделением

ПЛАН РАБОТЫ

методического кабинета колледжа на 2024 - 2025 учебный год

Единая методическая тема:

«Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда».

Цель: организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к выходу на рынок труда.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности методической работы.

Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.
2. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.
4. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества.
5. Взаимодействие с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.
6. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
7. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда.
8. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, применением ДОТ и ЭО, участия в проведении всероссийских проверочных работ.
9. Создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.
10. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки и др.) по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО.

11. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.
12. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях
13. обновления его инфраструктуры, содержания и технологий. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
14. Организация работы по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа.

Формы методической работы колледжа

- Тематический педагогический совет
- Инструктивно-методическое совещание
- Цикловые комиссии
- Методический совет
- Конкурс методических разработок
- Открытые уроки
- Взаимопосещение и анализ занятий
- Мастер-классы
- Обучающие семинары
- Работа преподавателей над темами самообразования
- Работа над портфолио преподавателей и студентов колледжа

**План методической работы
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»
на 2024-2025 учебный год**

Направление деятельности	№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива	1.	Утверждение плана работы учебно-методической службы на 2024-2025 у. г.	сентябрь	Директор Зам. директора	
	2.	Планирование работы педагогических советов	сентябрь	Зам. директора	
	3.	Планирование работы методического совета	сентябрь	Зам. директора Методист	
	4.	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	сентябрь, ноябрь	Зам.директора ,методист,председатели ЦК	
	5.	Планирование работы ЦК с педагогическим составом. Проведение заседаний методсовета.	ежемесячно 1 раз в 2 месяца	Зам.директора, методист,председатели ЦК	
2. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа	1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО «ДРИРО», др. для преподавателей, мастеров п/о и руководящих работников колледжа	в течение года (согласно графика)	Методист	
	2.	Организация педагогического самообразования преподавателей и мастеров п/о через работу над методической и педагогической проблемой (отчеты на заседаниях ЦК, методсовета, написание статей, проведение открытых занятий)	по планам работы методсовета, ПЦК, публикации, проведения открытых уроков	Зам.директора, методист,председатели ЦК	
	3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	согласно графика	Методист	
	4.	Участие в методических мероприятиях ТУМО, РУМО	ежемесячно	Зам.директора, методист,председатели ЦК	

3. Аттестация преподавателей Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	1.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности и перспективного графика на установление квалификационной категории педагогических работников колледжа.	по мере создания групп аттестующихся	Методист	
	2.	Проведение информационных семинаров и методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников.	по плану-графику аттестации	Методист	
	3.	Аттестация и проведение аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности.	согласно графика аттестации	Зам.директора, методист,председатели ЦК	
4.Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	1.	Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно - тематические планы, рецензии, аннотации) .	сентябрь - декабрь	Зам. директора, методист, председатели ЦК	
	2.	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов.	в течение года	Зам. директора, методист, председатели ЦК	
	3.	Обеспечение методкабинета и библиотеки учебно-методической литературой (в т.ч. интернет-версии) для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС СПО и ФГОС СОО.	в течение года	Методист, библиотекарь	
	4.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики.	по плану	Зам. директора, методист, председатели ЦК	
	5.	Составление плана проведения открытых уроков.	по графику	Методист, председатели ЦК	
	6.	Контроль за разработкой и	2 раза в год	Председатели	

		обновлением рабочих программ и КТП		ЦК, методист	
	7.	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте.	Сентябрь-июнь	Методист, ЦК, отв. за сайт колледжа	
	8.	Подготовка документов для лицензирования новым специальностям и профессиям.	В течение года	Зам. директора, методист, председатели ЦК, преподаватели	
5. Развитие профессионального мастерства педагогов	1.	Заседания Совета наставников, инструктивно-методические совещания с молодыми и вновь принятыми преподавателями по вопросам педагогики, методики, психологии, оформления документации.	по необходимости	Методист, наставники	
	2.	Семинары	согласно плана ЦК	Методист, председатели ЦК	
	3.	Взаимопосещение и анализ занятий.	по плану ЦК	Администрация, методист, председатели ЦК, преподаватели	
	4.	Организация работы по темам самообразования и планам саморазвития.	в течение года	Председатели ЦК, преподаватели	
	5.	Организация проведения открытых уроков преподавателей.	по плану-графику	Администрация, методисты, председатели ЦК	
6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения	1.	Составление графика проведения директорских контрольных работ.	ноябрь	Зам. директора	
	2.	Организация проведения и анализ директорских контрольных работ по дисциплинам .	ноябрь	Зам. директора, методист, председатели ЦК	
	3.	Методическая и профориентационная работа.	по плану	Отв. за профориент. работу	
	4.	Участие в обновлении материалов сайта колледжа .	постоянно	Методист	
7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся	1.	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам.	по графику	Преподаватели	
	2.	Организация подготовки обучающихся СПО к участию в конференциях и конкурсах различного уровня .	в течение года	Методист, председатели ЦК, преподаватели	

	3.	Организация и проведение предметных мероприятий, месячников цикла.	в течение года	Председатели ЦК	
8. Проведение мониторинга	1.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования.	в течение года	Методист, председатели ЦК	
	2.	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.	в течение года	Методист, председатели ЦК	
	3.	Мониторинг профессионального роста преподавателей.	2 раза в год	Методист, председатели ЦК	
	4.	Мониторинг учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и учебно-методической деятельности ЦК .	2 раза в год	Методист, председатели ЦК, студсовет	
9. Работа с цикловыми комиссиями	1.	Методическое сопровождение подготовки и проведения недели ЦК.	в течение учебного года	Методист	
	2.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа при написании РП и другой методической продукции, подготовке к открытым занятиям.	в течение учебного года	Методист, председатели ЦК	
	3.	Контроль и анализ выполнения плана проведения открытых занятий.	в течение учебного года	Методист	
	4.	Контроль и анализ выполнения плана разработки методической продукции.	в течение учебного года методист	Методист	
	5.	Содействие в рецензировании методической продукции.	в течение учебного года методист	Методист	
10. Оснащение колледжа учебной и методической литературой	1.	Оснащение методического кабинета и библиотеки колледжа методической литературой.	по плану работы	Библиотекарь	
	2.	Контроль соответствия фонда учебной литературы лицензионным и аккредитационным показателям обеспеченности обучающихся литературой.	по плану работы библиотек и	Библиотекарь	
	3.	Создание фонда методических разработок, методических рекомендаций, публикаций педагогических работников колледжа.	по плану работы	Методист	

**План заседаний
Методического совета
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тематика методических советов	Дата проведения	Ответственные
		05.09.2024	
Тема	«Планирование и организация методической работы на 2024- 2025 учебный год»		
1.	Планирование и организация работы Методического совета на 2024-2025 уч. г.		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
2.	Обновление и утверждение состава ЦК. Рассмотрение и утверждение плана работы цикловых комиссий на 2024-2025 уч.г.		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
3.	О реализации целевой модели наставничества в колледже в 2024-2025 уч.г. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета наставников.		Методист, председатели ЦК
4.	Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям .		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
5.	Разное.		
		07.11.2024	
Тема	«Обеспечение программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО»		
1.	О профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических работников колледжа и прохождении стажировок.		Методист
2.	О мероприятиях по реализации плана по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности.		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
3.	Мониторинг состояния учебно-методической документации педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.		Председатели ЦК
4.	Разное.		
		16.01.2025	
Тема	«Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по		

	совершенствованию качества образования»		
1.	Отчеты председателей МО/ЦК о выполнении плана работы за первое полугодие 2024-2025 уч.г.		Председатели ЦК, МО
2.	Состояние учебно-методической документации по дисциплинам и профессиональным модулям (аудит рабочих программ, КТП, листов взаимопосещений).		Методист, председатели ЦК
3.	Организация взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом.		Председатели ЦК
3.	Работа по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций. Анализ участия педагогических работников техникума в конкурсах профессионального мастерства		Методист
4.	Разное.		
		13.03.2025	
Тема	«Совершенствование модели подготовки современного специалиста (профориентация в современных условиях)»		
1.	Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями, кураторами в 2024-2025 уч. г.		Председатели ЦК
2.	Промежуточные итоги реализации Программы наставничества в колледже.		Председатель Совета наставников
3.	О реализации программ воспитания по специальностям и профессиям.		Зам. директора по восп. раб.
4.	О подготовительной работе к проведению ГИА 2025.		Зам. дир. , председатели ЦК
5.	Разное.		
		29.05.2025	
Тема	«Итоговый анализ методической работы в 2024- 2025 учебном году»		
1.	Анализ работы цикловых комиссий за 2024-2025 уч.г.		Методист
2.	Анализ работы по организации и проведению учебно-методической работы в колледже за 2024-2025 уч. г.		Зам. директора , методист
3.	Разное.		

Методист



Т.В. Машура