

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Великоанадольский лесотехнический
специализированный колледж имени

Виктора Егоровича фон Граффа»

Н.С. Пятигорец



Приказ № 10-01 от « 10 » января 2024 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников специальности
35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ
квалификация ТЕХНИК-МЕХАНИК

Комсомольский, 2023

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 235, по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Разработчик: Самойленко Валерий Иванович, преподаватель специальных дисциплин, специалист



РАССМОТРЕНО:

цикловой комиссией
общетехнических и механических дисциплин

Протокол № 4 от 22.12. 2022 г.

Председатель цикловой
комиссии В.И. В. И. Самойленко

Заседание педагогического совета

Протокол № 4 от «27» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам. директора
Т.В. Т.В. Машура

«27» декабря 2023 г.

Председатель ГЭК

« » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	18
4 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ	20
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	22
6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567).

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211)

3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

4 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования»

5 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» (рассмотрен и одобрен на педагогическом совете 27 декабря 2023 года протокол № 4, утверждён приказом директора колледжа от 09 января 2024 года № 9-ОД);

Целью ГИА является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее

– ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Результаты освоения образовательной программы.

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1.1 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

1.2 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

Специалист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Государственная итоговая аттестация специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в форме государственного экзамена.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Общие требования к организации и проведению ГИА

2.1.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).),

или индивидуальный образовательный маршрут по осваиваемой образовательной программе СПО.

2.1.2 Программа ГИА, экзаменационные билеты к государственному экзамену, а также критерии оценки знаний разрабатываются председателем ЦК, рассматриваются на заседании ЦК, согласовываются с председателем ГЭК, заместителем директора, обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК и утверждаются приказом директора.

2.1.3 Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.1.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК не менее 5 человек.

2.1.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по представлению колледжа утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.1.6 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.1.7 Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.1.8 Перечень необходимых документов для подготовки к ГИА:

- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное директором колледжа;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании ГЭК по проведению ГИА;
- приказ о создании апелляционной комиссии;
- протоколы заседания ГЭК;
- сводная ведомость успеваемости;
- зачетные книжки студентов.

2.2 Государственный экзамен

2.2.1 Государственный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

2.2.2 Государственный экзамен выпускника направления подготовки 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования состоит из устного ответа по экзаменационному билету, составленному в соответствии с Программой ГИА.

Экзаменационный билет включает пять вопросов: первый – четвертый вопросы - теоретические (из содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей), пятый вопрос - решение практической задачи по дисциплинам или профессиональным модулям.

2.2.3 В соответствии с учебным планом специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 2 недели.

Сроки проведения ГИА установлены в соответствии учебным планом.

2.2.4 Требования к ответу на теоретический вопрос государственного экзамена

Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

При ответе на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание теоретических положений (определений, методов и т.д.) из основных разделов образовательной программы. Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

При подготовке к ответу в устной форме выпускники делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом колледжа. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

Одновременно находиться в аудитории должно не больше пяти студентов.

По письменному заявлению обучающегося инвалида и лиц с ОВЗ время на подготовку устного ответа может быть увеличено до 45 минут.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику дополнительные вопросы, не выходящие за пределы Программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут. Для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ время на ответ по билету и на вопросы членов комиссии отводится не более 60 минут. Для лиц с ослабленным слухом/ глухих, а также слабовидящих приглашается ассистент для озвучивания вопросов членов экзаменационной комиссии и сопровождения студента во время экзамена.

2.2.5 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов - голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Результаты ГИА

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

2.3 Перечень вопросов для проведения государственного экзамена

МДК.01.01 ТРАКТОРА И АВТОМОБИЛИ

1. Объясните для чего предназначены трактор и автомобиль?
2. Опишите назначение кривошипно-шатунного механизма двигателя, его основные составные части
3. Назовите какие элементы входят в состав топливной системы двигателя?
4. Из каких механизмов и систем состоит двигатель?
5. Дайте определения: камера сгорания; объем камеры сгорания; полный объем цилиндра.
6. Назовите типы привода распределительного вала газораспределительного механизма, назначение впускного и выпускного клапана.
7. Опишите причины проникновения охлаждающей жидкости в картер двигателя?
8. Из каких частей состоит ходовая часть гусеничного трактора?
9. Какое сцепление установлено на тракторе МТЗ-80, и его устройство?
10. Перечислите агрегаты и узлы комбинированной системы смазки двигателя и их назначение.
11. К неисправностям кривошипно-шатунного механизма относится?
12. Назначение, устройство рядного топливного насоса высокого давления дизельного двигателя.
13. Назначение и составные части системы жидкостного охлаждения двигателя.
14. Назначение и общее устройство системы питания двигателя Д-240.
15. Из каких деталей состоит рулевое управление автомобиля?

МДК 01.02. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И МЕЛИОРАТИВНЫЕ МАШИНЫ

1. Опишите общее устройство гусеничного трактора и назначение его основных частей
2. Опишите влияние использования тяговой мощности на производительность машинно-тракторного агрегата и себестоимость тракторных работ
3. Опишите рабочие органы плуга, их типы и назначение
4. Опишите устройство и технологический процесс туковых сеялок

5. Опишите устройство и принципы работы режущих аппаратов жаток и их регулировку
6. Опишите устройство и принципы работы корчевальных машин
7. Дайте определение понятию «Машины для ухода за посевами». Опишите устройство и принципы работы
8. Дайте определение понятию «Зерноуборочные комбайны». Опишите устройство и принципы работы
9. Опишите рабочие органы и принципы работы пропашных культиваторов.
10. Опишите предназначение машин для глубокой обработки почвы. Опишите устройство и принципы работы
11. Охарактеризуйте технологии в сельскохозяйственном производстве
12. Дайте определение понятию «Машины для химической защиты растений». Опишите устройство и принципы работы
13. Дайте определение понятию «Машины для заготовки кормов». Опишите устройство и принципы работы
14. Дайте определение понятию «Машины для уборки картофеля, корнеплодов и овощных культур». Опишите устройство и принципы работы.
15. Дайте определение понятию «Погрузочно-разгрузочные машины» используемые в сельском хозяйстве. Опишите устройство и принципы работы

МДК.02.02 УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ

1. Опишите обязанности участников дорожного движения и лиц уполномоченных регулировать движение.
2. Охарактеризуйте назначение предупреждающих дорожных знаков.
3. Обоснуйте порядок установки запрещающих дорожных знаков.
4. Обязанности водителя причастного к дорожно-транспортному происшествию.
5. Объясните функции временных знаков дорожного движения.
6. В каких случаях водитель обязан подавать сигналы световыми указателями поворота?
7. Какие действия при дорожно-транспортном происшествии должны немедленно осуществить водители, причастные к нему?
8. Что должен сделать водитель, оставляя самоходную машину, чтобы обеспечить ее безопасность?
9. Можно ли производить профилактический осмотр и регулировки самоходной машины при работающем двигателе?
10. Объясните можно ли при буксировке на гибкой сцепке использовать эластичный материал?

11. Допускается ли эксплуатация самоходной машины без одного болта или гайки крепления диска колеса?
12. Допускается ли при подъезде самоходной машины к прицепу или рабочей машине нахождение людей между ними?
13. Допускается ли эксплуатация самоходной машины с неисправной системой охлаждения?
14. Можно ли отсоединять гидравлический шланг или рассоединять трубопровод гидравлической системы самоходной машины при работающем двигателе?
15. Опишите что должен сделать водитель самоходной машины перед запуском двигателя?

МДК.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ МЕХАНИЗИРОВАННЫХ РАБОТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. Дайте определение «Технологии возделывания сельскохозяйственной культуры»
2. Опишите способы защиты растений, сущность химического способа защиты.
3. Назовите составные части зерноуборочного комбайна.
4. Опишите какими способами поливают, и какие машины для этого применяют?
5. Объясните, что называют поверхностной обработкой почвы, и какими машинами она осуществляется?
6. Назовите основные пути повышения производительности машинных агрегатов.
7. Какие операции выполняют при заготовке силоса, и какие машины при этом применяют?
8. Назовите основную цель и задачи обработки почвы.
9. Опишите что является целью культивации?
10. Что показывают технологические и операционно-технологические карты?
11. Назовите органические удобрения, и какие машины применяют для внесения органических удобрений?
12. Опишите общее устройство доильной машины.
13. Опишите технологический процесс работы кормораздатчика.
14. Назовите основные преимущества машинной стрижки овец.
15. Опишите что является целью вспашки?

МДК. 03.01 СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

1. Параметры технического состояния системы питания дизеля. Определение угла опережения момента подачи топлива на дизеле Д-240.
2. Параметры технического состояния механизма газораспределения. Регулировка теплового зазора двигателя трактора МТЗ-1221.
3. Параметры технического состояния муфты сцепления трактора МТЗ-80. Регулировка свободного хода педали муфты сцепления.
4. Параметры технического состояния ходовой части колесных тракторов. Диагностирование и ТО ходовой части колесных тракторов на примере МТЗ-82.
5. Определите характерные неисправности системы охлаждения, их внешние признаки и способы устранения.
6. Укажите виды, периодичность и организация ТО тракторов.
7. Укажите виды, периодичность и организация ТО автомобилей.
8. Укажите виды, периодичность и организация ТО зерноуборочных комбайнов.
9. Укажите виды, периодичность и организация ТО кормоуборочных комбайнов.
10. Опишите понятие о качестве машин. Основные показатели качества.
11. Параметры технического состояния ходовой части гусеничного трактора. Диагностирование и ТО ходовой части гусеничного трактора.
12. Укажите сущность планово-предупредительной системы технического обслуживания и ремонта машин, ее основные элементы.
13. Диагностирование машин при ремонте, его назначение. Опишите правила назначения ремонтных работ по результатам диагностирования.
14. Опишите параметры технического состояния системы питания дизеля. Диагностирование и ТО системы питания низкого давления.
15. Опишите параметры технического состояния системы питания дизеля. Диагностирование и ТО системы питания высокого давления.

МДК.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ РЕМОНТНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Опишите технологию обкатки тракторных двигателей после ремонта.
2. Опишите технологию восстановления шеек коленчатого вала тракторного двигателя при межремонтном и предельном износе.
3. Укажите технологические особенности сборки передних управляемых мостов тракторов и автомобилей. Перечислите основные регулировочные узлы данных агрегатов.

4. Назовите характерные повреждения и неисправности рабочих органов посадочных машин, причины их возникновения и способы устранения.
5. Распишите технологические особенности сборки коробок передач тракторов и автомобилей.
6. Укажите правильную технологию восстановления предельно изношенных шеек коленчатого вала двигателя.
7. Опишите, как выполняется ремонт трансмиссии тракторов, автомобилей и комбайнов?
8. Охарактеризуйте поточный и централизованный методы технического обслуживания автотракторной техники. В чем достоинства и недостатки перечисленных методов?
9. Что включает в себя график загрузки центральной мастерской хозяйства? Основные принципы построения графика.
10. Назовите характерные неисправности силосоуборочных комбайнов и машин, укажите причины их возникновения и способы устранения.
11. Опишите характерные неисправности молотилки зерноуборочного комбайна, причины их возникновения и способы устранения.
12. Система планово-предупредительного ремонта и обслуживания автотракторной техники. Сколько номерных ТО предусматривается для автомобилей и тракторов? В какие сроки проводится сезонное обслуживание техники?
13. Основные требования при проведении ТО-2?
14. Охарактеризуйте ТО агрегатов трансмиссии?
15. Опишите какие основные виды работ проводятся при ежедневном обслуживании?

МДК.04.01 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО ПРОФЕССИИ 18545 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

1. Опишите в каком состоянии могут находиться с\х машины с точки зрения надежности?
2. Опишите что такое надежность, и безотказность автомобиля?
3. Опишите что такое ремонтпригодность?
4. Опишите что предполагает капремонт?
5. Расскажите, от чего зависит повышенный расход масла двигателем?
6. Что такое эксплуатационные затраты автомобиля?
7. Опишите виды повреждения и разрушения деталей?
8. Классификация восстановления деталей?

9. Способы восстановления шпоночного паза или канавки под штопорное кольцо?
10. Дефекты блоков цилиндров.
11. Основные дефекты гильз цилиндров.
12. Способы восстановления резьбовых соединений.
13. Раскройте проведение обкатки двигателей по этапам.
14. Перечислите виды восстановления деталей пластическим деформированием.
15. Опишите методы очистки деталей от нагара.

МДК. 04.02. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО ПРОФЕССИИ 19205 ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Опишите назначение, эксплуатационные требования и общее устройство тракторов.
2. Назовите классификации тракторов и их типаж.
3. Опишите общее устройство двигателей внутреннего сгорания.
4. Общая схема системы питания дизельного двигателя.
5. Способы очистки воздуха, воздухоочистители.
6. Дайте определение турбокомпрессор, турбонаддув.
7. Охарактеризуйте многоплунжерный топливный насос высокого давления.
8. Опишите назначение и устройство системы смазки дизельного двигателя.
9. Очистка и охлаждение масла. Фильтры, центрифуга.
10. Укажите назначение и виды систем охлаждения.
11. Охарактеризуйте устройство системы воздушного охлаждения.
12. Охарактеризуйте устройство жидкостной системы охлаждения.
13. Укажите назначение и классификацию муфт сцепления, регулировка отжимных рычагов.
14. Обслуживание и регулировка ходовой части гусеничных тракторов.
15. Рулевое управление колесных тракторов. Регулировка поперечных рулевых тяг.

МДК.04.03. МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАЧЕСТВА

1. Дайте определение метрологии как науки.
2. Основные понятия метрологии: физическая величина, измерение, погрешности измерений.
3. Что называют мерой и как они классифицируются.
4. Эталоны физических величин это:

5. Назовите основные цели стандартизации.
6. Назовите основные задачи стандартизации.
7. Категории и виды стандартов РФ.
8. Этапы проведения сертификации продукции
9. Экономическая эффективность стандартизации
10. Средства измерений и что к ним относится.
11. Методы стандартизации
12. Орган по сертификации.
13. Основные функции органа по сертификации.
14. Назовите цели и задачи метрологии.
15. Для чего предназначены посадки с натягом.

2.4 Задачи для практической части государственного экзамена

ОП.12 Экономика отрасли

1. Задача. Рабочий за месяц обработал и сдал на предприятие 650 изделий по расценке 42,75 руб, при среднемесячной норме 600 изделий. За перевыполнение норм выработки рабочему начислена премия в размере 15% от фактического заработка. Определите месячный заработок рабочего.
2. Задача. Определить зарплату рабочего VI – го разряда (тарифный коэффициент VI разряда 1,8), отработавшего 22 смены в месяц. Продолжительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка рабочего I – го разряда 96,95 руб.
3. Задача. Определить дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных: рабочий изготовил за день 5 шестерен, 8 втулок, 12, цилиндров. Расценка за шестеренку составляет – 130 руб., втулку – 150 руб., цилиндр – 110 руб.
4. Задача. Среднегодовая сумма оборотных средств – 1600 000 руб., Объем реализации продукции – 2600 000 руб.
Определить: 1. Число оборотных средств.
2. Продолжительность одного оборота.
5. Задача. Определить рентабельность одного изделия, если известно, что его цена составляет 2987 руб., а себестоимость – 1627 руб.
6. Задача. Месячный оклад рабочего составляет 34723 руб. Количество рабочих дней 22. Определить заработную плату за 15 отработанных дней.
7. Задача. Определить заработную плату рабочего, отработавшего 22 смены в месяц. Дневная тарифная ставка 1548 руб. Рабочему начислена премия в размере 40% от тарифного заработка. Дополнительная зарплата 12% от основной.

8. Задача. В начале года сумма основных фондов составляла 1540 000 руб., в этом году было введено в действие 3,8%, а выбыло 9,2% основных фондов. Определить сумму основных фондов на конец года.

9. Задача. Определите размер заработной платы рабочего, если его месячная заработная плата 33723 руб. Число рабочих дней в месяце 22, фактически рабочий отработал 20 дней.

10. Задача. Рабочий на предприятии сделал за месяц 43 изделия, цена за одно изделие составляет 681 руб. За этот месяц рабочему была начислена премия в размере 10% от заработка. Вычислите заработок рабочего, если зарплата простая-сдельная.

11. Задача. Время одной рабочей смены 8 часов. Коэффициент использования рабочего времени - 0.75. Оперативное время на изготовление одной единицы продукции составляет – 13 минут. Определить норму выработки и норму времени.

12. Задача. Определить заработную плату рабочего V – го разряда (тарифный коэффициент 1,41), отработавшего 22 смены в месяц. Продолжительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда 94,19 руб.

13. Задача. Валовая прибыль предприятия составляет 500 000 рублей, арендная плата 10 000 рублей, процент за кредит 50 000 рублей, налоги 150 000 рублей, на благотворительные и другие фонды израсходовано 40 000 рублей. Какая чистая прибыль предприятия.

14. Задача. В цеху переработки 2 однотипных верстака. Средняя мощность каждого верстака $3\text{ м}^3/\text{час}$. В текущем году 223 рабочих дня. Продолжительность одной рабочей смены 8 часов. Коэффициент использования рабочего времени 0,85. Определить годовую и квартальную производительную мощность цеха.

15. Задача. Определить количество списочных тракторов в автопарке, если известно – коэффициент технической готовности $K_{тг} = 0,7$ в работе находилось 21 трактор.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Критерии оценивания вопросов для проведения государственного экзамена

Оценка «5» ставится, если студент:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если студент:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

3.2 Критерии оценивания задач для практической части государственного экзамена

Оценка «5» ставится, если:

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

Оценка «4» ставится, если:

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Оценка «3» ставится, если:

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

Оценка «2» ставится, если:

Задача решена неправильно.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода с площадки проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения, не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

4.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу),

протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа 5 лет.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной

аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, на площадке проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

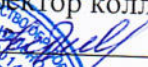
5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

ГБПОУ «Великоанадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени
Виктора Егоровича фон Граффа»
Пронумеровано, прошито и скреплено

Печатью
На 24 двести сорок листах

Директор колледжа
 Н.С. Пятигорец

