

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Великоанадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича
фон Граффа»



Н.С. Пятигорец

Приказ № 10-02 от « 10 » августа 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
35.02.01 ЛЕСНОЕ И ЛЕСОПАРКОВОЕ ХОЗЯЙСТВО
квалификация СПЕЦИАЛИСТ ЛЕСНОГО И ЛЕСОПАРКОВОГО ХОЗЯЙСТВА

Комсомольский, 2024

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 №450 (ред. от 01.09.2022), Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 №32872.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Разработчики:

Охременко Евгений Леонидович, преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО:

Цикловой комиссией лесного
и садово-паркового хозяйства

протокол № 3 от «26» декабря 2023 г.

Председатель ЦК Охременко Е.Л. Охременко

Заседание педагогического совета

Протокол № 4 от «24» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зам. директора

Машура Т.В. Машура

«24» декабря 2023 г.

Председатель ГЭК

« » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
4. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	7
5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	7
6. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	9
7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА.....	10
8. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	12
9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	13
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	14
11.1. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	14
11.2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	15
12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	17
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	20
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (*далее ГИА*) является частью оценки качества освоения основной образовательной программой среднего профессионального образования (*далее ООП СПО*) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ООП СПО в ГБПОУ «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» (*далее колледж*) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Программа ГИА разработана *в соответствии со следующими документами:*

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2023 № 137 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24

учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2022 г. № 800) с изменениями от 19 января 2023 года № 800;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» (рассмотрен и одобрен на педагогическом совете 27 декабря 2023 года протокол № 4, утверждён приказом директора колледжа от 09 января 2024 года № 9-ОД);

- календарный учебный график на 2023-2024 учебный год от 31.08.2023г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. №450 (ред. от 01.09.2022), Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 №32872.

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

- Устав колледжа.

Проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей колледжа и представителей работодателей, экспертизу и корректировку подготовки к ГИА.

Содержание ГИА учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Предметом ГИА выпускника по ООП на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР) выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета колледжа.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой ГИА по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство очной формы обучения является защита дипломной работы.

3. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство выполняется выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в

рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора на основании служебной записки председателя ЦК за один месяц до начала преддипломной практики.

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство на 2023-2024 учебный год:

ПМ 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

1. Анализ лесохозяйственной деятельности на предприятии лесного хозяйства.
2. Оценка качества выполнения лесосечных работ на предприятии лесного хозяйства.
3. Сравнительный анализ материально-денежных оценок лесосек выполненных вручную и с использованием программного обеспечения на предприятии лесного хозяйства.
4. Анализ естественного лесовозобновления на вырубках и мероприятий содействия ему на предприятии лесного хозяйства.
5. Организация рубок ухода в на предприятии лесного хозяйства.
6. Организация рубок спелых, перестойных лесных насаждений на предприятии лесного хозяйства.
7. Определение ежегодного объема изъятия древесины от сплошных рубок спелых и перестойных насаждений на предприятии лесного хозяйства.

8. Определение ежегодного объема изъятия древесины от рубок ухода на предприятии лесного хозяйства.

9. Оценка состояния лесокультурного производства на предприятии лесного хозяйства.

10. Организация, технология и проведение лесовосстановительных работ на предприятии лесного хозяйства.

11. Технология выращивания сеянцев с открытой корневой системой в питомнике на предприятии лесного хозяйства.

12. Эффективность и технология выращивания посадочного материала с закрытой корневой системой в питомнике на предприятии лесного хозяйства.

13. Сравнительная оценка технологии выращивания сеянцев с ОКС и ЗКС в питомнике на предприятии лесного хозяйства.

ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов

1. Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов при отводе лесосек на предприятии лесного хозяйства.

2. Анализ лесохозяйственной деятельности на предприятии лесного хозяйства.

3. Организация государственного лесного контроля и государственного пожарного надзора в лесах на предприятии лесного хозяйства.

4. Анализ противопожарного устройства лесов на предприятии лесного хозяйства.

5. Лесопатологический анализ молодняков на предприятии лесного хозяйства.

6. Лесопатологический анализ спелых древостоев на предприятии лесного хозяйства.

7. Лесопатологический анализ приспевающих древостоев на предприятии лесного хозяйства.

8. Лесопатологический анализ перестойных древостоев на предприятии лесного хозяйства.

9. Лесопатологический анализ сеянцев в посевном отделении питомника на предприятии лесного хозяйства.

10. Лесопатологический анализ в школьном отделении питомника на предприятии лесного хозяйства.

11. Лесопатологический анализ лесокультурных площадей на предприятии лесного хозяйства.

12. Организация и проведение санитарно-оздоровительных мероприятий на предприятии лесного хозяйства.

ПМ.03. Организация использования лесов

1. Анализ лесохозяйственной деятельности на предприятии лесного хозяйства.

2. Опыт применения современной скандинавской техники и технологии на предприятии лесного хозяйства.

3. Оценка качества выполнения лесосечных работ на предприятии лесного хозяйства.

4. Организация рубок ухода на предприятии лесного хозяйства.

5. Организация рубок спелых, перестойных лесных насаждений на предприятии лесного хозяйства.

6. Определение ежегодного объема изъятия древесины от сплошных рубок спелых и перестойных насаждений на предприятии лесного хозяйства.

7. Определение ежегодного объема изъятия древесины от рубок ухода на предприятии лесного хозяйства.

ПМ.04. Проведение работ по лесоустройству и таксации

1. Анализ отвода и таксации лесосек на предприятии лесного хозяйства.

2. Анализ лесохозяйственной деятельности на предприятии лесного хозяйства.

3. Определение ежегодного объема изъятия древесины от сплошных рубок спелых и перестойных насаждений на предприятии лесного хозяйства.

4. Определение ежегодного объема изъятия древесины от рубок ухода на предприятии лесного хозяйства.

5. Проект мероприятий по организации ландшафтной таксации насаждений в лесничестве.

6. Сравнительная характеристика способов таксации лесосек в лесничестве.

7. Проект организации лесоустроительных работ на территории лесного фонда лесничества.

8. Проект освоения лесов с целью создания линейных объектов в лесничестве.

5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя руководителя отделения СПО о закреплении темы проекта).
2. Утверждение темы дипломной работы и назначение руководителя ВКР.
3. Составление плана и задания по ВКР (совместно с руководителем ВКР).
4. Изучение теоретических аспектов темы работы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта, связанных с проблематикой ВКР.
6. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
7. Прохождение процедуры предзащиты ВКР
8. Доработка с учетом замечаний и предложений
9. Оформление ВКР.
10. Представление работы на проверку руководителю ВКР, получение отзыва.
11. Сдача ВКР в учебную часть колледжа с отзывом в установленный срок.
12. Получение допуска к защите ВКР.
13. Защита ВКР на заседании ГЭК.

6. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы отводится 6 недель, из них на подготовку – 4 недели и на защиту – 2 недели.

Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Выпускник проходит предварительную защиту дипломного проекта согласно графика, разработанному председателем ЦК и утверждённому заместителем директора.

7. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в части освоения видов профессиональной деятельности.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

1. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

2. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

3. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

8. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики. Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;

- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;

- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;

- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

Требования к дипломным работам доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломных проектов и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задание на выполнение дипломной работы выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 1);

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. При необходимости заслушивается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При проведении ГИА студенты могут использовать необходимые для организации образовательной деятельности средства: презентации, приборы, макеты, муляжи, инструменты, части оборудования, механизмов и др.

ГИА проходит в специально подготовленной аудитории.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по представлению колледжа утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-

партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломного проекта объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По окончании защиты дипломных проектов ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защиты, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа состоит из пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и приложений. Состав и объем дипломной работы определяет руководитель проекта, в зависимости от темы. Исходными данными для работы являются - задание для дипломной работы.

Пояснительная записка к дипломной работе должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- общую часть;
- организационная часть;
- технологическая часть;
- охрана труда;
- выводы;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Листы пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к пояснительной записке отзыв руководителя дипломного проекта и рецензия.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

11.1. Порядок оценки результатов дипломной работе

По окончании проектирования руководитель ВКР представляет отзыв о работе студента на бланке установленного образца (Приложение 2).

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

В рецензии (Приложение 3) оценивается степень соответствия выполненной работы заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Рецензия должна содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломной работы студентов.

11.2. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломной работы студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия с оценкой;
- дипломная работа.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломной работы складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломной работы;
- 3) оформление текста пояснительной записки;
- 4) доклада на защите;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломной работы проводится на следующей шкалы оценивания:

Таблица 1 шкала оценивания

№	Критерии оценки защиты ВКР	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	высокий	выше среднего	средний	низкий

2	Отзыв руководителя ВКР	высокий	выше среднего	средний	низкий
3	Оформление текста пояснительной записки ВКР	требования полностью соблюдены	требования достаточно соблюдены	требования частично соблюдены	требования не соблюдены
4	Доклад на защите	доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	доклад четкий, технический грамотный с незначительным и отступлениями от предъявляемых требований	доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательн ости изложения материала	доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
5	Ответы на вопросы	студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении	студент нарушает последовательно- сть в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

13.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

13.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления

инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

13.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

Утверждаю
Зам. директора по _____
«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студенту _____ группы _____
Специальность _____

Тема дипломной работы _____

При выполнении дипломной работы должны быть разработаны разделы:

Введение

1 раздел

2 раздел

3 раздел

4 Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список использованных источников

Руководитель дипломного проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено на заседании П(Ц)К

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____
дисциплин _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание получил(а) _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок окончания дипломного проекта _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНОДОЛЬСКИЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

**ОТЗЫВ
о дипломной работе**

Студента _____ группы _____
Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Дипломная работа состоит из:
_____ страниц пояснительной записки

Вывод: дипломная работа может быть допущена к защите/не может быть допущена к защите.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКОАНОДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

Студента _____ группы _____
Специальность _____

Тема дипломной работы _____

1. Заключение о соответствии дипломной работы теме и заданию, объём пояснительной записки

2. Характеристика 1 раздела

3. Характеристика 2 раздела

4. Характеристика 3 раздела

5. Характеристика раздела охраны труда и техники безопасности

Предлагаемая оценка дипломного проекта _____
Рецензент

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

_____ 20 ____ г.

М.П.

14 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					

ГБПОУ «Великоанадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени
Виктора Егоровича фон Граффа»
Пронумеровано, прошито и скреплено
Печатью
На 26 (двадцати шести) листах
Директор колледжа
_____ Н.С. Пятигорец

