

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 5 от «21» 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Великоанадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон
Граффа»



[Signature] Н.С. Пятигорец
Приказ № 34-02 от «21» 02 2024 г.

Регистрационный номер 102

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩИХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»

Комсомольский, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее - Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении « Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа » (далее - Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.3. Текущая задолженность - неудовлетворительный результат текущей аттестации; результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически переходит в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

- 2.3. Контроль своевременной ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).
- 2.4. Классные руководители (кураторы) учебных групп в срок до 5 числа каждого месяца сдают ведомости оценок текущей аттестации обучающихся за прошедший месяц в учебную часть.
- 2.5. По завершении каждого учебного семестра классные руководители (кураторы) предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (Приложение 1).
- 2.6. Общий контроль ликвидации текущей задолженности по Колледжу осуществляет учебная часть Колледжа.
- 2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством руководителей практик по соответствующему графику в дни отработок.
- 2.8. Общий контроль ликвидации текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующий практикой.

3. Ликвидации академической задолженности

- 3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.
- 3.4. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной,

производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение №2).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – с 15 января по 01 июня текущего года;
- за II семестр текущего учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форсмажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.10. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе.

3.11. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

В индивидуальной ведомости повторной ликвидации академической задолженности в случае неявки обучающегося на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине производится запись «н/я» («не явился»).

3.12. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- председатель цикловой комиссии.

Председателем комиссии назначается директор колледжа или заместитель директора по учебной работе .

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой Колледжа.

3.13. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 5).

Разработчик	Должность	Дата
Машура Т.В.	И.о. заместителя директора	
Согласовано:		
Должность	ФИО	Подпись
Директор колледжа	Пятигорец Н.С.	

Приложение 1

Заместителю директора
по учебной работе

_____ (ФИО)

от классного руководителя
(куратора) группы № ____

_____ (ФИО)

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что по итогам ____ семестра 20__/20__ учебного года академические задолженности имеют следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование УД, МДК, практики, ПМ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИ-
ЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!
Администрация ГБПОУ «Великоанадольский лесотехнический
специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»
уведомляет Вас, что в случае не ликвидации текущей задолженности за __
семестр 20__/20__ учебного года по нижеследующим дисциплинам,
профессиональным модулям Вы (Ваш сын его Ф.и.о.) будете(-ет) отчислен(-
ы) из числа обучающихся Колледжа:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с «__» сентября 202__ г. по «__»
сентября 202__ г.

Директор колледжа _____
(подпись)

(ФИО)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ года пгт Комсомольский № _____

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В целях ликвидации академической задолженности по результатам ___ семестра 20__ 20__ учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20__ года.
2. Утвердить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз. (Приложение 1)
3. Заведующему отделением :
 - 3.1. Ознакомить всех обучающихся , имеющих задолженности по итогам _____ промежуточной аттестации 20__-20__ уч. г., с графиком ликвидации академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года .
 - 3.2. Довести до сведения преподавателей график ликвидации академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года.
4. Заместителю директора по учебной работе, классному руководителю (куратору) учебной группы взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор

Н.С. Пятигорец

**Индивидуальная ведомость
повторной ликвидации академической задолженности**

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практика	Форма ПА	Дата	Оценка	Подписи членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заместитель директора _____
(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20__/20__ учебный год непогашенными/погашенными

Заместитель директора _____
(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ года пгт Комсомольский № _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № ___ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности», на основании ведомостей ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Форма ПА	Оценка
1					
2					
3					

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета учебных занятий в специально отведенных графах.

3. Классным руководителям (кураторам) учебных групп внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

Н.С. Пятигорец

ГБПОУ «Великоанадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени
Виктора Егоровича фон Граффа»
Пронумеровано, прошито и скреплено
Печатью

На _____ листах

Директор колледжа

_____ Н.С. Пятигорец

