

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Великоанадольский лесотехнический специализированный  
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «Великоанадольский  
лесотехнический специализированный  
колледж имени Виктора Егоровича фон  
Граффа»



Н.С. Пятигорец

Приказ № 32 от «14» 02 2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ  
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ  
ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» (далее – Колледж) на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (Приложение 1) в Колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Великонадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа».

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 20.06.2022г., №48-НП и регламентирующим прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики, определенной Законом Донецкой Народной Республики «О государственной границе Донецкой Народной Республики», иностранных граждан, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледже, который осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам на оказание образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Для обучения по образовательным программам зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса и поддержке русскоязычного населения Украины, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее

общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-1НС «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон об образовании).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.8.Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2.Организация приема в Колледж**

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям (Приложение 8), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.06.2023 года, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://valtsk.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации по адресу – 285700 г. Волноваха, улица Менделеева, 2, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2024:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования: очной и заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (+79497201431) и электронного адреса ([valtsk1843@yandex.ru](mailto:valtsk1843@yandex.ru)) и раздела на официальном сайте Колледжа <https://valtsk.ru/> – «Абитуриенту: Обратная связь», для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим

у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);



- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему;

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление (Приложение 3) о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в Колледж по адресу: 285700 г. Волноваха, улица Менделеева, 2;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 285700 г. Волноваха, улица Менделеева, 2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.5.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (Приложение 8).

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде творческого конкурса «Рисунок, живопись, композиция».

5.3. Вступительное испытание проводится в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и бальной системе включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

### 6.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 6.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### 6.3.3. для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) о квалификации до 15 августа 2024 года.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для

представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего



общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах

Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Ответственный секретарь приемной комиссии

О.Ю. Плахтий

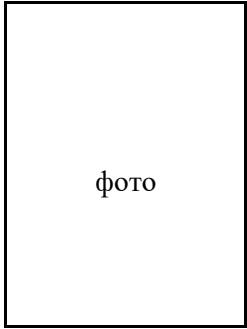
Приложение 1  
к Правилам приема  
на обучение в Колледж  
2024-2025 уч. г.

<b>Код специальности/ профессии</b>	<b>Название специальности/профессии</b>
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство
35.02.12	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
35.02.16	Садово- парковое и ландшафтное строительство
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
35.01.19	Мастер садово- паркового и ландшафтного строительства
38.01.02.	Продавец, контролер-кассир

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления  
для поступающих на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования в  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Великоанадольский лесотехнический специализированный  
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» в 2024-2025 уч. году**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании	
	На очную форму обучения	На заочную форму обучения
Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)	С 20 июня - до 15 августа(до 17.00)	С 20 июня - до 15 августа(до 17.00)
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	С 20 июня - до 10 августа (до 17.00) (входит в перечень требующих вступительных испытаний при приеме на обучение)	-
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября	Продлевается до 26 сентября
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	16 августа (до 17.00)	16 августа (до 17.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)	Не позднее 15 августа (до 17.00)	Не позднее 15 августа (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	18 августа	18 августа

При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября	Продлевается до 25 ноября
Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	16 августа	16 августа
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 15 августа (до 17.00)	Не позднее 15 августа (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	31 августа	31 августа
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября	Продлевается до 25 ноября



фото

Приложение 3 к Правилам приема на обучение в Колледж 2024-2025 уч. г.

Директор ГБПОУ «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»

Н.С. Пятигорец

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

<b>Фамилия (в именительном падеже)</b>											
<b>Имя (в именительном падеже)</b>											
<b>Отчество (в именительном падеже)</b>											
<b>Дата рождения ( ЧЧ.ММ.ГГГГ)</b>			.			.					
<b>Паспорт (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)</b>			-			№					
<b>Уровень образования</b>	<input type="checkbox"/> основное общее					<input type="checkbox"/> среднее общее					
<b>Наименование образовательного учреждения</b>											
<b>Документ об образовании (серия, номер)</b>											
<b>Дата выдачи ( ЧЧ.ММ.ГГГГ)</b>			.			.					года
<b>СНИЛС</b>											
<b>Телефон мобильный</b>											
<b>E-mail</b>											

**Прошу принять меня для обучения**

<b>Специальность/ профессия</b>											
<b>Форма обучения</b>	<input type="checkbox"/> очная					<input type="checkbox"/> заочная					
<b>Условия обучения</b>	<input type="checkbox"/> в рамках контрольных цифр приема					<input type="checkbox"/> в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг					

<b>Общежитие</b>	<input type="checkbox"/> нуждаюсь	<input type="checkbox"/> не нуждаюсь
------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

**Дополнительная информация**

<b>Место рождения</b>											
<b>Гражданство</b>											
<b>Почтовый индекс и адрес регистрации (прописки)</b>											
<b>Почтовый индекс и адрес фактического проживания</b>											
<b>ИНН</b>											
<b>Приписное свидетельство, военный билет (юноши)</b>											
<b>Иностранный язык</b>											
<input type="checkbox"/> английский			<input type="checkbox"/> немецкий			<input type="checkbox"/> французский			<input type="checkbox"/> не изучил(а)		

**Сведения о родителях (для очной формы обучения)**

	<b>Мать</b>	<b>Отец</b>
<b>Фамилия</b>		
<b>Имя</b>		
<b>Отчество</b>		
<b>Место работы, должность</b>		
<b>Телефон (моб.)</b>		

**Прошу допустить к вступительным испытаниям:**  Рисунок

Необходимо ли создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

нет  да \_\_\_\_\_

**Сведения о работе (для заочной формы обучения):**

<b>Место работы</b>	
<b>Должность</b>	

Среднее профессиональное образовательное образование получаю: По программе подготовки специалистов среднего звена <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих <input type="checkbox"/> впервые <input type="checkbox"/> не впервые		
С лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами, образовательными программами по специальностям / профессиям ознакомлен (а)		
Имею статус: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; инвалид I,II,III группы; лицо с ОВЗ; многодетная семья; малообеспеченная семья; член семьи участника СВО (нужное подчеркнуть) Другое _____ (указать)		
С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)		
Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»		

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Копия паспорта <input type="checkbox"/>
2. Аттестат <input type="checkbox"/> копия <input type="checkbox"/> оригинал
3. Фотографии - <input type="checkbox"/> штук
4. Копия СНИЛС - <input type="checkbox"/>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отметка приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись принявшего заявления)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему**

Приложение 4  
к Правилам приема  
на обучение в Колледж  
2024-2025 уч. г.

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж  
имени Виктора Егоровича фон Граффа»**

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации лиц, поступающих в**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Великоанадольский лесотехнический  
специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»**

Начат \_\_\_\_\_

Закончен \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр)

(наименование)



№ п/п	№ документа	Дата приема документов (в электронном виде)	Дата приема оригинала документов	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата рождения	Наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании	№ документа	Средний балл документа об образовании	Балл по русскому языку	Балл за профильный предмет	Дополнительный балл за индивидуальные достижения	Информация о документах, дающих право на особые условия зачисления	Причины, по которым поступающему отказано в зачислении на обучение	Подпись абитуриента в получении возвращенных документов, или отметка об их возврате (номер почтовой квитанции)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 5  
к Правилам приема  
на обучение в Колледж  
2024-2025 уч. г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА  
ПОСТУПАЮЩЕГО № \_\_\_\_\_**  
(в журнале регистрации лиц, поступающих в Колледж)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Отделение \_\_\_\_\_  
Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Документ об образовании: _____ (наименование документа) серия _____ № _____ От «__» ____ 20 ____ года выдан _____		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих		
5	Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)		
6	Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии)(копия)		
7	Медицинская справка 086-у		
8	Четыре фотографии		
9	Другие документы		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены в отдел кадров		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

(в журнале регистрации лиц, поступающих в Колледж)

О принятии документов в государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж  
имени Виктора Егоровича фон Граффа»  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

**ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Заявление
2. Документ об образовании: наименование \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдан \_\_\_\_\_
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о  
рождении, паспорт) \_\_\_\_\_
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного  
из родителей \_\_\_\_\_
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_
6. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия) \_\_\_\_\_
7. Медицинская справка 086-у
8. Четыре фотографии
9. Другие документы \_\_\_\_\_

Принял ответственный секретарь Приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



## **ПЕРЕЧЕНЬ вступительных испытаний**

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом №1422 Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года проводятся творческие вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код	Наименование	Перечень вступительных испытаний
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	творческое вступительное испытание «Рисунок, живопись, композиция»

Творческие вступительные испытания проводятся в форме просмотра с целью определения уровня практических умений и навыков по основам изобразительной грамоты, общекультурной и художественной подготовки, наличия у абитуриентов способностей к художественной деятельности.

Содержание творческих вступительных испытаний, требования к выполнению творческого задания, порядок проведения вступительных испытаний, а также оценка творческих работ абитуриентов утверждены в Программе вступительных испытаний для поступающих на обучение по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Результаты оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих и (или психологических) способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Согласие на обработку персональных данных студента (поступающего)

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО - полностью)

Проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

в дальнейшем Субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных, необходимых в целях исполнения образовательных услуг Великоанадольским лесотехническим специализированным колледжем имени Виктора Егоровича фон Граффа (юридический адрес: 285727, пгт. Комсомольский, ул. Алимова, 5, идентификационный код 9305007896, далее - оператор).

К персональным данным Субъекта (не являющимися специальными и биометрическими) относятся: фамилия, имя отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; анкетные данные, предоставленные мною при зачислении в образовательное учреждение или в процессе учебы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении и членах семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); данные о месте жительства, почтовый адрес; личный номер телефона; данные, содержащиеся в личном деле; данные, содержащиеся в свидетельстве государственного пенсионного страхования; данные, содержащиеся в свидетельстве о медицинском страховании; данные, содержащиеся в свидетельстве о постановке на налоговый учет; документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки (если таковые имеются); документы о результатах региональных и всероссийских олимпиад, соревнований, конкурсов и смотров; расчетный счет (при наличии); сведения о всех видах стипендий и иных доходах; сведения об успеваемости и посещаемости; данные приказов о зачислении, переводах, выпуске (отчислении), приказов о поощрениях и взысканиях и прочее; данные документа воинского учета (только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); данные иных документов, которые с учетом специфики образовательного учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною в период образования (медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и пр.); данные, подтверждающие право на получение социальных льгот и выплат.

К биометрическим данным Субъекта относятся: фотография; ксерокопия документов с фото, удостоверяющих личность.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором; предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании; обеспечения предоставления мне социальных выплат; включения оператором в целях информационного обеспечения в общедоступные источники.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - при производственной необходимости), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными субъекта, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с которыми я ознакомлен (а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ГБПОУ «Великонадольский  
лесотехнический специализированный  
колледж имени  
Виктора Егоровича фон Граффа»  
Пронумеровано, прошито и скреплено  
Печатью  
На 30 (тридцати) листах  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ Н.С. Пятигорец

