

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

методическим советом

Протокол № 7 от 27.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Великоанadoluль-
ского лесотехнического
специализированного кол-
леджа имени Виктора Его-
ровича фон Граффа

Н.С.Пятигорец
«27» июня 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ /МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к составу учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УМК).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми преподавателями колледжа.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов :

- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 17.02.2023)"Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего (далее – ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям или профессиям;

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ утрачивает силу с 31.03.2023 г. в связи с изданием приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 1.03.2023г.);

- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 845/369 от 30.06.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении

порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Устав Колледжа;
- другие локальные акты Колледжа.

2.2. Учебно-методический комплекс (УМК) — это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации требований и содержания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), качественной организации образовательного процесса

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью Основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.3. Разработка УМК – основная задача методической работы преподавателя.

2.4. Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО по специальности;
- учебный план по специальности

УМК разрабатываются с учетом примерных образовательных программ СОО и СПО.

2.5. Цель УМК - повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой студентов по освоению учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля/междисциплинарного курса с помощью внедрения в учебный процесс современных технологий обучения, сохранение преемственности в преподавании.

Назначение УМК:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентностного подхода в обучении;
- создание условий для реализации требований ФГОС СОО и СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;
- обеспечение открытости образовательного процесса;
- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для студентов средствами ИКТ и др.
- обеспечение единства требований к студентам;

- организация методической работы преподавателей, методических объединений, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом.

2.6. Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается на основе компетентного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
- формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
- приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;
- УМК разрабатывает преподаватель или группа преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей чтение УП, УД, ПМ/МДК в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям/профессиям.

УМК является интеллектуальной собственностью авторов, разработавших УМК.

При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе.

УМК входит в состав комплекта документов ОПОП по специальности/профессии.

Методическое руководство и ответственность за оформление УМК несет Методическая служба колледжа, председатель методического совета.

УМК должны быть в печатном и электронном видах.

УМК хранится в электронном виде в методическом кабинете и выставляется на сайт колледжа, ответственность за хранение и размещение несет методическая служба колледжа.

Ответственность за содержание УМК несет преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии, методист.

Ежегодно УМК рассматриваются на первом заседании ПЦК соответствующего профиля на начало учебного года, протоколируются и утверждаются заместителем директора по УР.

УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Состав и структура учебно-методического комплекса

3.1. Состав УМК - структурные блоки, из которых он складывается как целое, необходимое и достаточное методическое обеспечение для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3.2. В состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине и профессиональному модулю входит:

3.2.1. Титульный лист (Приложение 1);

3.2.2. Предварительные сведения о дисциплине (профессиональном модуле, практике):

- Выписка из ФГОС СПС) по специальности, характеризующая вид профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, осваиваемые в рамках дисциплины (профессионального модуля, практики);

- Описание дисциплины (профессионального модуля, практики), включает:

Индекс дисциплины по учебному плану, название дисциплины (профессионального модуля, практики), цель обучения, результат обучения, профильные дисциплины предшествующие изучению дисциплины (профессионального модуля, практики), знания, умения и практические навыки необходимые обучающемуся для успешного освоения дисциплины (профессионального модуля, практики), использование при изучении дисциплины (профессионального модуля, практики) информационных технологий (перечень тем, индивидуальных заданий и других видов работ), перечень лабораторных и практических занятий.

3.2.3. Планово-программная документация:

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики, составляется в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Рабочая учебная программа - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии, ФГОС СОО в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Рабочие программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности/профессии)

Рабочая программа практики - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и определяет содержание практического обучения по ПМ направленного на овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими ПК.

3.2.4. Методическое обеспечение учебной дисциплины, профессионального модуля.

Методические рекомендации к самостоятельным работам, семинарским занятиям, Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям.

Методические рекомендации – это разъяснения действий при выполнении задания. Методические указания должны определять форму отчетности и критерии оценки, устанавливать сроки выполнения работы.

Учебно-методические пособия в помощь студентам для выполнения самостоятельной работы, изучения отдельных тем, разделов учебной дисциплины, для обеспечения обучения по индивидуальному учебному плану.

Технологическая карта (план) занятия - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, а также определяющий техническое и методическое обеспечение учебного процесса. (Приложение 2,3)

Дополнительные методические материалы

Под дополнительными материалами понимаются материалы, подготовленные преподавателем в помощь обучающемуся, не вошедшие в п. 3.2.4. блока 2. Например, учебно-наглядные пособия (плакаты, структурно-логические схемы, чертежи, таблицы и др.), сценарии конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя и т.п. Твердые копии сценариев конференций, олимпиад, тематических классных часов, описание (структура) применяемой технологии обучения, педагогического проекта преподавателя предоставляются в методический кабинет и хранятся в портфолио преподавателя.

Методические пособия по курсовому и дипломному проектированию

3.2.5. Подготовка к аттестации

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств содержит (Приложение 4):

- Оценочные средства к текущему контролю.
- Комплект документов для подготовки и проведения к промежуточной аттестации (экзамен, экзамен по модулю, экзамен для получения разряда по рабочей профессии).
- Комплект документов для подготовки и проведения промежуточной аттестации - методические материалы, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по дисциплине, если он предусмотрен учебным планом (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.).
- Комплект документов для подготовки и проведения экзамена по модулю, обеспечивающие успешную сдачу экзамена по профессиональному модулю (экзаменационные вопросы, тренировочные упражнения и др.)
- Методические материалы для подготовки к текущему, рубежному контролю по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам.
- Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам.
- Материалы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебным и производственным практикам содержат:
 - комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СОО или ФГОС СПО;
 - методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий.

4. Требования к хранению учебно-методических комплексов

4.1. УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя, (на предметно-цикловой комиссии).

4.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

Папка УМК должна содержать: титульный лист; лист содержания, в котором фиксируются все входящие в нее материалы.

- Для учебной дисциплины УМК состоит из: Рабочей программы, Методических рекомендаций и Фонда оценочных средств, методических рекомендаций для курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для профессионального модуля УМК состоит из: рабочей программы ПМ, методических рекомендаций для самостоятельной работы, фонда оценочных средств, методических рекомендаций для курсовой работы (проекта) (при наличии), рабочие программы производственных и учебных практик.

В электронном виде папка должна быть подписана в соответствии с наименованием дисциплины и кодом специальности/профессии (Например: 23.02.07 *Русский язык*), внутри папки должны быть документы УМК. Документы должны быть подписаны соответственно (например: *РП ОДБ.01 Русский язык, МР ОДБ.01 Русский язык, ФОС ОДБ.01 Русский язык*).

ДЛЯ КАЖДОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОТДЕЛЬНАЯ ПАПКА СОСТОЯЩАЯ ИЗ ДОКУМЕНТОВ: Рабочей программы, Методических рекомендаций и Фонда оценочных средств, методических рекомендаций для курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для КАЖДОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОТДЕЛЬНАЯ ПАПКА, СОСТОЯЩАЯ ИЗ ДОКУМЕНТОВ: рабочей программы ПМ, методических рекомендаций для самостоятельной работы, фонда оценочных средств, методических рекомендаций для курсовой работы (проекта) (при наличии), рабочие программы производственных и учебных практик.

В бумажном и электронном виде оформленные надлежащим образом также предоставляются рабочие программы по производственным (преддипломным) практикам, методические рекомендации к дипломной работе (проекту)).

4.3. УМК должен быть продублирован в электронном варианте.

4.4. УМК может быть размещен на сайте профессионального образовательного учреждения. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав и студенты.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа

УТВЕРЖДЕН

На заседании

цикловой комиссии _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____

СОГЛАСОВАНО

И.о. зам. директора

_____ Т.В.Машура

“ ____ ” _____ 2023 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО _____

(индекс, наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практик)

для специальности _____

(код, наименование специальности)

Составитель: ФИО

Комсомольский, _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА (ПЛАН) ЗАНЯТИЯ

Занятие № _____

Дата _____

Учебная дисциплина _____

Вид занятия : _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель: _____

Тема занятия : _____

Цели занятия :

Образовательные: _____

Развивающие : _____

Воспитательные: _____

Задачи занятия: _____

План занятия:

- 1.
- 2.
- 3.

Опорный конспект занятия

- 1.
- 2.
- 3.

Литература

- 1.
- 2.
3. и т. д.

Вопросы для самоконтроля

- 1.
- 2.
- 3.

Домашнее задание: _____

Обратная связь:

Выполненное задание отправить : Телеграмм, e-mail _____

Консультации по телефону _____

План практического занятия

Практическое занятие № _____ Дата _____

Учебная дисциплина _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель: _____

Тема занятия : _____

Цели занятия :

Образовательные: _____

Развивающие : _____

Воспитательные: _____

Задачи занятия: _____

Перечень практических заданий: _____

План занятия:

1. Теоретические знания.
2. Практическая часть занятия:
 - а) проведение инструктажа
 - б) организация работы по выполнению практических занятий в соответствии с программой учебной дисциплины

Опорный конспект занятия

- 1.
- 2.
- 3.

Литература

- 1.
- 2.
3. и т. д.

Вопросы для самоконтроля

- 1.
- 2.
- 3.

Домашнее задание: _____

Обратная связь:

Выполненное задание отправить : Телеграмм, e-mail _____

Консультации по телефону _____

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине/профессиональному модулю

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

Комсомольский, _____

Фонд оценочных средств разработан на основании:

Организация-разработчик: _____

Разработчик: _____

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии _____
протокол № ____ от « ____ » _____ г.
Председатель ЦК _____

Одобрено
на заседании методического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ г.
Заместитель директора _____ ФИО

Великоанадольский лесотехнический
специализированный колледж имени
Виктора Егоровича фон Граффа
Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

на 13 (тринадцать) листах

И.о. директора колледжа

Н.С. Пятигорец

