

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
методическим советом
Протокол № 1 от 27.06. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Великоанадо-
льского лесотехнического
специализированного кол-
леджа имени Виктора Его-
ровича фон Граффа
Григоренко И.С. И.С. Григоренко
« 27 » 06 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО
В
ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКОМ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКОМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ КОЛЛЕДЖЕ
ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в Великоанадольском лесотехническом специализированном колледже имени Виктора Егоровича фон Граффа (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям и профессиям, реализуемым в Великоанадольском лесотехническом специализированном колледже имени Виктора Егоровича фон Граффа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);

- Федеральный закон № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Подписан Президентом РФ 26.05.2021г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. № 253 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”;

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 153 Об утверждении Порядка разработки ПООП СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра ПООП СПО;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.01.2021 г. №15 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199";

- Приказ Минтруда России от 26.10.2020 №744 "Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по реализуемым специальностям/ профессиям;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "Опрактической подготовке обучающихся";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования» («практическая подготовка», дополнение - рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);
- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования (ПООП СПО);
- «Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СОО и ГОС СПО» -

Донецк: ГБУ ДПО ИРПО, 2022 г.;

- «Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с требованиями ГОС СПО нового поколения» – Донецк: ГБУ ДПО ИРПО, 2022 г.;
- Устав Великоанадольского лесотехнического специализированного колледжа имени Виктора Егоровича фон Граффа.

1.2. В Положении использованы следующие сокращения:
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПООП – примерная основная образовательная программа; ПС – профессиональный стандарт.
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ПМ – профессиональный модуль.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы СПО (ООП СПО) по специальности, профессии и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.6. Основой для разработки рабочей программы служат: ФГОС СПО, учебные планы по специальностям СПО и ПООП по специальностям и профессиям и данное Положение.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности/профессии.

1.8. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по ООП СПО.

1.9. Оригинал рабочей программы входит в состав ООП СПО. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности/профессии у заместителя директора колледжа, в базе программно-методического обеспечения (библиотека колледжа), а также на официальном сайте Великоанадольского лесотехнического специализированного колледжа имени Виктора Егоровича фон Граффа.

1.10. Методист, заместитель директора по УР, заведующий учебно-производственной практикой осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

2. Требования к структуре и содержанию рабочих программ

2.1. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1.1. На титульном листе указывается название ОО СПО согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям делопроизводства и должен содержать все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы должно соответствовать УП по конкретной профессии/специальности и содержать информацию о цикле (ОУД, ОГСЭ, ЕН или ОП).

Титульный лист содержит:

- наименование ОО СПО в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая программа);
- наименование УД;
- указания на принадлежность рабочей программы к циклу ОП СПО;
- название и код профессии/специальности;
- год разработки.

2.1.2. Обратная сторона титульного листа содержит:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы на заседании Ц(М)К (дата и номер протокола, подпись председателя Ц(М)К);
- ФИО составителей – преподавателя, с указанием места работы;
- аннотация к рабочей программе, в которой содержатся выходные данные ФГОС, на основе которого разработана программа.

2.1.3. Наименования дисциплин, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане .

2.1.4. Макет рабочей программы УД должен содержать следующие разделы: :

Титульный лист.

1. Паспорт рабочей программы (с пояснительной запиской).
2. Структура и содержание УД.
3. Условия реализации программы УД.
4. Контроль и оценка результатов освоения УД.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

2.1.5. Заполнение раздела «**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**» .

Одной из наиболее важных частей рабочей программы является пояснительная записка, характеризующая осознанность составителем сущности УД и ее места и особенности обучения.

Раздел «Пояснительная записка» обязателен для всех программ УД ОУД, ОГСЭ, ЕН и ОП циклов.

В пояснительной записке к рабочей программе УД отражаются следующие моменты:

- специфика УД и актуальность ее изучения в современной системе СПО;
- цель и задачи УД в области формирования системы знаний, практических умений, обеспечения общего уровня образованности, развития и воспитания обучающихся. Задачи раскрываются в соответствии с ФГОС;
- место УД в структуре ППКРС/ППССЗ и условия его освоения;
- межпредметные связи: на какие УД опирается данная дисциплина, для каких УД является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы; связь с последующей профильной подготовкой обучающихся;
- принципы отбора и формирования содержания курса: принципы преемственности, последовательности, интегративности, системности, дифференцированности, фундаментальности, доступности, связи с практикой, принцип единой содержательной и процессуальной стороны обучения, принцип гуманизации, принцип структурного единства содержания образования на разных уровнях его формирования с учетом личностного развития и становления обучающегося;
- особенности организации учебного процесса по УД в условиях ОО СПО при разных формах обучения (очная, заочная); предпочтительные формы организации учебного процесса (лекции, уроки, семинары, практические занятия, лабораторные работы и др.) и их сочетания; особенности методики обучения, предпочтительные формы контроля знаний, умений (промежуточной аттестации);
- перечень нормативных правовых документов, лежащих в основе рабочей программы.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов рабочей программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, специфики ОО СПО.

Пояснительная записка должна быть лаконичной: на каждый из поставленных вопросов следует дать краткий и простой ответ в соответствии с представлениями составителей программы.

2.1.6. Заполнение раздела 1. **«ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»**

При заполнении паспорта наибольшее количество информации переносится из ФГОС. В случае введения в УД вариативной составляющей, в паспорте дается её обоснование, и указываются дополнительные умения и знания.

Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит сведения о том, частью какой ППКРС/ППССЗ является данная программа в соответствии с ФГОС.

В пункте 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки ППКРС/ППССЗ» указывается принадлежность УД к учебному циклу (ОУД, ОГСЭ, ЕН или ОП).

При заполнении пункта 1.3. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» из ФГОС указываются результаты освоения УД «уметь» и «знать». В случае если на изучение УД отводятся дополнительные часы из вариативной части, то необходимо указать дополнительные «уметь», «знать», либо дать обоснование углубленного освоения «уметь», «знать» (согласно ГОС СПО).

В пункте 1.3. паспорта рабочей программы необходимо перечислить личностные, метапредметные и предметные результаты (для ОУД) и ОК и ПК (для УД ОГСЭ, ЕН и ОП циклов) в соответствии с требованиями ФГОС.

В пункте 1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины паспорта рабочей программы указываются данные из УП по конкретной профессии/специальности. Количество часов, отведенное на освоение программы УД включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.7. Заполнение раздела 2. **«СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Этот раздел должен содержать следующие таблицы:

2.7.1. Объем УД и виды учебной работы.

2.7.2. Тематический план и содержание УД.

При заполнении пункта 2.1. раздела 2 рабочей программы информация переносится из учебного плана – указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части ОП СПО (при ее наличии),

конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по УД. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в строке указывается «не предусмотрено», а в графе «Объем часов» ставится прочерк.

При разработке пункта 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» обратите внимание на то, что данные по объему часов, которые вносятся в таблицу по видам учебной деятельности, должны соответствовать данным пункта 1.4. раздела «Паспорт программы учебной дисциплины».

Форма итоговой аттестации по УД указана в учебном плане. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

В таблице пункта 2.2. «Тематический план и содержание дисциплины» указываются разделы рабочей программы (номер и наименование раздела), внутри каждого раздела указываются соответствующие темы (номер и наименование темы). По каждой теме приводятся сведения:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- наименование необходимых лабораторных работ и/или практических занятий (порядковый номер и наименование);
- проведение контрольных работ планируется в соответствии с содержанием дисциплины.

Количество часов, отводимое на контрольные работы по УД в тематическом плане, должно совпадать с данными, указанными в таблице 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»);

- тематика самостоятельной работы.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по УД, тогда указывается их тематика.

Содержание УД рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль УД в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, определенных ФГОС по УД.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при ее наличии) частей ОП СПО.

ОО СПО имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяет преподаватель-разработчик программы, но при этом должно обеспечиваться приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и/или практических заданий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по УД предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на их выполнение. Уровень освоения указывается напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Для тем, имеющих практические занятия и/или лабораторные работы, уровень освоения учебного материала соответствует «2» или «3», в зависимости от содержания работы.

Содержание разрабатывается с учетом того, что полученные знания и сформированные умения будут ориентированы на овладение ПК в процессе освоения профессиональных модулей. Формирование ОК должно быть реализовано через формы проведения учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающихся необходимо формулировать через деятельность.

Тематика самостоятельной работы должна отражать:

- вид и содержание деятельности обучающегося;
- иметь вариативный и дифференцированный характер;
- учитывать специфику профессии/специальности, содержание УД.

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; создание схем; выполнение графических работ; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ; экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.8. Заполнение раздела 3. «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

В данном разделе рабочей программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении УД (минимальные требования).

2.8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению указываются учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для реализации ОП СПО в соответствии с ФГОС.

Например:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- другое (т.е. перечисляете то, что требуется).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- интерактивная доска;

- TV; и др.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- лабораторные стенды;

- измерительная аппаратура;

- другое.

2.8.2. Информационное обеспечение реализации программы

При описании пункта 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и обучающихся. Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, справочники, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в учебном заведении.

Список основных и дополнительных источников оформляют в соответствии с требованиями к библиографическому описанию документов.

2.9. Заполнение раздела 4 «**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**»

Данный раздел определяет результаты обучения, формы и методы контроля. Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется педагогическим работником в процессе проведения теоретических занятий, лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, итогов промежуточной аттестации обучающихся.

В левой графе таблицы результаты обучения раскрываются через освоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов (для ОУД), ОК и ПК (для УД ОГСЭ, ЕН и ОП циклов), которые переносятся из паспорта рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. В правой графе таблицы формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Содержание графы должно состоять из отдельно указанных форм, методов контроля и оценки для перечисленных знаний и умений.

Для оценки знаний подойдут традиционные методы оценки. Наиболее распространенными формами контроля и оценки знаний являются:

- опрос;

- контрольная работа;

- контрольное тестирование;

- отчеты по самостоятельной работе;

- защита рефератов;

- решение тестовых заданий;
- составление схем и др.

Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК в рамках УД проводится постоянно на всех учебных занятиях через применение различных форм и технологий проведения.

Если необходимо оценить результат деятельности (умений), методом оценки является «экспертная оценка результата деятельности на практический занятиях».

2.2. Разработка рабочих программ общеобразовательного цикла (ОУД)

Рабочие программы общеобразовательного цикла составляются на основе примерных рабочих программ общеобразовательного цикла, разработанных Институтом стратегии развития образования , 2023 г., размещенных на сайте <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>

2.3. Оформление рабочих программ профессиональных модулей

2.3.1. Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане .

2.3.2. На титульном листе рабочей программы ПМ указываются:

- сведения об учредителе;
- наименование ОО СПО (должно соответствовать его названию согласно Уставу);
- код и наименование ПМ;
- код и наименование специальности/профессии, для которой разработана рабочая программа ПМ;
- город и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании цикловой (методической) комиссией (дата и номер протокола, подпись председателя комиссии);
- дата согласования программы заместителем директора;
- фамилия, имя, отчество и должность разработчика (разработчиков) программы.

2.3.3. Рабочая программа ПМ должна содержать следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.3.4. Раздел «**Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**» должен включать в себя:

- область применения программы профессионального модуля;
- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля.

2.3.5. В подразделе **«Область применения программы профессионального модуля»** содержится сведения о том, частью какой ППКРС/ППССЗ является данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном образовании и профессиональном обучении с указанием направленности программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.3.6. В подразделе **«Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля»** указываются сведения о целях и планируемых результатах освоения ПМ, при этом цель указывается как освоение основного ВПД, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК), личностные результаты (далее – ЛР) в соответствующих таблицах с указанием их кодов. Также указываются умения, знания, практический опыт, определенные ФГОС СПО по специальности/профессии.

2.3.7. В подразделе **«Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля»** указываются часы обязательной и вариативной частей ППКРС/ППССЗ:

- объем образовательной программы;
- во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельной работы;
- лабораторные работы и/или практические занятия;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация.

2.3.8. Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** не должен противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Количество часов, отведенное на освоение программы ПМ, включает часы, отведенные на изучение МДК, учебной и производственной практик.

Данный раздел должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля.

При разработке структуры ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений;

должно быть отражено распределение часов по разделам, на лабораторные работы и практические занятия, часы практик.

Для того, чтобы выделить разделы в ПМ, возможно воспользоваться одним из следующих вариантов:

- 1) Если в ПМ входит несколько МДК, то есть 2 и более, то лучше выделять разделы по МДК.
- 2) Если ПМ содержит только один МДК, можно воспользоваться другой логикой выделения разделов. В частности, по профессиональным компетенциям. Тематический план и содержание ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся (при наличии), курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППКРС/ППССЗ. По каждому разделу указываются МДК и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. ОО СПО, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право включать дополнительные темы, направленные на приобретение дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Лабораторные работы и практические занятия должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование ОП и ПК, определенных ФГОС СПО. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Перечисляются виды работ учебной и производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

По каждой теме в колонке «Объем часов» указывается суммарное количество часов, отводимое на изучаемую тему, складывающееся из нагрузки на теоретическое обучение (указанное напротив дидактических единиц по теме), нагрузки на лабораторные и практические работы, нагрузки на самостоятельную работу (в случае наличия).

Каждая практическая и лабораторная работа должны быть обеспечены оборудованием для их проведения.

Содержание ПМ рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль ПМ в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно- оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.3.9. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации рабочей программы ПМ, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. указываются по каждому в отдельности. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы Интернет-ресурсов.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют условия проведения занятий, организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и ПМ, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ.

Кадровое обеспечение образовательного процесса содержит требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

1.8. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** отражает освоение ОП и ПК, ЛР.

В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются критерии оценки результата. Критерии оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

В графе «Формы и методы контроля и оценки» - указываются наименования процедур контроля для основных показателей оценки результатов (экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, экспертное наблюдение в ходе учебной и производственной практики, дифференцированный зачет, тестирование, устный экзамен, практический экзамен).

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения ОП и ПК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). Поэтому целесообразно подумать о возможности:

- накопительной оценки, куда должно относиться оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной или производственной практики;
- единой (комплексной) оценки (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить и когнитивную, и деятельностьную составляющие компетенции);
- оценка сформированности компетенции должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил/не освоил).

Если в качестве формы контроля материала МДК использовать тесты, то сами тестовые задания должны представлять собой ситуативные задачи. В ходе оценивания могут быть учтены ЛР, они приводятся в первом столбце с ОП и ПК .

2. Порядок оформления, согласования, утверждения рабочих программ

2.1. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа (кроме титульного листа);
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word; отступ первой строки - 1,25;
- шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал - 1,15; поля – «Обычные»;
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм).

Пункт 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» печатается в альбомном формате, все остальные – в книжном;

- заголовки указываются заглавными буквами;

0- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы по центру, нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер страницы на первой странице.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются конкретной информацией, после чего комментарии удаляются.

2.2. Порядок согласования, утверждения рабочих программ

2.2.1. После разработки рабочей программы УД, ПМ разработчику/разработчикам рабочей программы необходимо провести техническую, содержательную внутреннюю и внешнюю экспертизы. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель. 2.2.2.

Разработанная рабочая программа обязательно должна быть рассмотрена на заседании ПЦ(М)К, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания ПЦ(М)К рабочая программа согласовывается с

заместителем директора по учебной (учебно-производственной, методической) работе и утверждается руководителем ОО СПО.

2.2.3. Экземпляр рабочей программы, одобренный на заседании ЦП(М)К, реализующей УД, ПМ, согласованный с председателем ЦП(М)К и утвержденный директором, является контрольным. Он хранится в методическом кабинете. Электронная копия утвержденной рабочей программы хранится в электронном архиве.

2.2.4. На титульном листе рабочей программы указывается дата и подпись руководителя ОО СПО. Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания УД, ПМ.

2.2.5. Методический кабинет ОО СПО осуществляет привязку утвержденной рабочей программы к спецификации учебно-программной документации по соответствующей профессии/специальности и проводит текущий контроль реализации рабочих программ.

2.2.6. В случае необходимости внесения изменений в электронном архиве оформляется извещение об изменениях, внесенных в программу. В случае значительного количества изменений (более 30%) выпускается новый вариант рабочей программы УД, ПМ.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии утверждения.

Приложение

Макет для составления рабочей программы учебной дисциплины

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Великоанадольского
лесотехнического специализи-
рованного колледжа имени
Виктора Егоровича фон Граффа

_____ Н.С. Пятигорец

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс, наименование дисциплины

по специальности/профессии ____ . ____ . _____

Комсомольское, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа

Разработчик: _____

Согласовано

И.о. зам. директора

_____ Т.В. Машура

« ____ » _____ 2023 г.

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины _____ является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС по специальности _____ (ППКРС/ППССЗ).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки ППКРС/ППССЗ

Учебная дисциплина _____ относится к обязательной/вариативной части ОУД, ОГСЭ, ЕН и ОП цикла ППКРС/ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Вариативная часть-не предусмотрено

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК, включающих в себя:

- _____ ;
- _____ .

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>не предусмотрено</i>)	-
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме (<i>указать</i>)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Учебно-методическое обеспечение	Уровень освоения	
1	2	3		4	
Раздел 1.					
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*			
	1 				**
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
	Контрольные работы	*			
Тема 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	Содержание учебного материала	*			
	1 				**
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
Контрольные работы	*				
Раздел 2.	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	Содержание учебного материала	*			
	1 				**
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
Контрольные работы	*				
Тема 2.1.	Самостоятельная работа обучающихся	*			
	Содержание учебного материала	*			
	1 				**
	Лабораторные работы	*			
	Практические занятия	*			
Контрольные работы	*				
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*			
Всего: (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)					

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « ____ » , оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- другое (т.е. перечисляете то, что требуется)

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- TV; и др

Лаборатория « _____ », оснащенная оборудованием:

- лабораторные стенды;
- измерительная аппаратура;
- другое.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

3.2.2. Дополнительная литература:

3.2.3. Интернет-ресурсы:

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i> Уметь: Знать:	<i>Характеристика демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.</i>	<i>Опрос, контрольная работа, тестирование, отчеты по самостоятельной работе, защита рефератов, решение тестовых задач, составление схем и др.</i>

Макет для составления рабочей программы профессионального модуля

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Великоанадоль-
ского лесотехнического специа-
лизированного колледжа имени
Виктора Егоровича фон Граффа

_____ Н.С. Пятигорец
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(указать код и наименование профессионального модуля)

(указать код и наименование специальности/профессии)

Комсомольское, 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ _____ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. № ____ .

Организация-разработчик: Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа

Разработчики: _____

Согласовано

И.о. зам. директора

_____ Т.В. Машура

« ____ » _____ 2023 г.

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессионального модуля

1.9. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

код

наименование специальности/профессии

1.10. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности

(указать вид профессиональной деятельности)

и соответствующие ему общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

- Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	
...	
ОК n	
ЛР 01	
...	
ЛР n	

В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного профессионального модуля и результаты, которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты указываются из Приложения 3 ОПОП.

- Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.10. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:
объем образовательной программы - _____ часов,
всего во взаимодействии с преподавателем - _____ часов,
самостоятельной работы - _____ часов,
практические занятия - _____ часов,
учебная практика – _____ часов,
производственная практика - _____ часов,
промежуточная аттестация – _____ часов.

Заполняется на основе данных учебного плана по специальности/профессии

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час								
			Всего, час	Обучение по МДК, час				Практики		Самостоятельная работа, час	
				Теоретическое обучение, час	лабораторные работы и практические занятия, час	курсовой проект (работа), час	Консультации	Учебная, час	Производственная, час (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК____, ПК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	, час	*	*	*	
ПК	Раздел 2.	*	*	*	*	*		*	*	*	*
ПК____- ПК	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							*	(повторить число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 9, 10 и 11 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 раздела 1. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Объем образовательной программы» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями

междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период(концентрированно)

• Тематический план и содержание профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1..... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 1.1..... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	2.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	
	1.	
Тема 1.2..... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*
	1.	
	2.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	
	1.	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. (при наличии, указываются задания)	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*
	1.	
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*
Раздел 2..... <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК <i>номер и наименование МДК</i>		*

Тема <i>номер и наименование темы</i>		*
Тема <i>номер и наименование темы</i>		*
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2(<i>при наличии, указываются задания</i>)		*
Учебная практика Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>если предусмотрено</i>)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (<i>если предусмотрено</i>)		*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (<i>если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика</i>)		*
Промежуточная аттестация		*
Всего		<i>*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: *(указывается наименование кабинетов и перечисляется оборудование).*

Лаборатории: *(указывается наименование лабораторий и перечисляется оборудование).*

Мастерские: *(указывается наименование мастерских и перечисляется оборудование).*

2.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

2.1.1. Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

2.1.2. Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- 3.

2.1.3. Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

2.2. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации образовательного процесса необходимо определить:

2. *Роль и место ПМ в профессиональной подготовке КРС/ССЗ, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и ПМ, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

3. *Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.*

4. *Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).*

5. *Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).*

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК		
ПК		
ОК		
ОК		
ЛР		
ЛР		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность ПК, но и развитие ОК и обеспечивающих их умений.

В ходе оценивания могут быть учтены ЛР.

