

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Великоанадольский лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом

Протокол № 4 от «27» 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Великоанадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени Виктора Егоровича фон
Граффа»



_____ Н.С. Пятигорец

Приказ № 9-02 от «09» 01 2024 г.

Регистрационный номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой
аттестации выпускников
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Содержание документа

	Стр.
1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Государственная экзаменационная комиссия	5
6 Формы государственной итоговой аттестации	5
7 Порядок проведения ГИА	6
8 Определение темы дипломного проекта (работы)	7
9 Руководство дипломным проектом (работой)	8
10 Рецензирование дипломного проекта (работы)	9
11 Организация и проведение демонстрационного экзамена	10
12 Оценивание результатов ГИА	14
13 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
14 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
15 Хранение дипломных проектов (работ)	18
Приложения	19

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением « Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800»;

–приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2023 № 137 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

–федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

–Устав колледжа.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Определения и термины:

–колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение « Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»;

–выпускник – лицо, окончившее обучение в колледже по программе обучения и с получением итогового документа о его окончании (диплома);

–государственная итоговая аттестация выпускников – аттестация студентов после освоения ими образовательной программы в полном объеме;

–академическая задолженность – результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки, а именно: не аттестованное в установленный календарным учебным графиком срок контрольное мероприятие (экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа, экзамен (квалификационный)) по учебной дисциплине, профессиональному модулю,

междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике в рамках профессионального модуля или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено», «не освоено»);

–индивидуальные особенности – особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

–апелляция – апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, выпускника, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

3.2.Обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ЦК – цикловая комиссия;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

4. Общие положения

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.

4.2. Для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО колледж обеспечивает процедуру проведения ГИА.

4.3.Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

5. Государственная экзаменационная комиссия

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа:

– педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

5.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК не менее 5 человек.

5.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по представлению колледжа утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

5.6. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6. Формы государственной итоговой аттестации

6.1. ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

с) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, содержащими указание на данную форму проведения ГИА.

6.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени

сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

6.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

6.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

6.5. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7. Порядок проведения ГИА

7.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).), или индивидуальный образовательный маршрут по осваиваемой образовательной программе СПО.

Готовность к защите студента определяется заместителем директора по направлению, допуск к защите студентов рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора.

7.2. Программа ГИА, требования к выполнению дипломного проекта (работы), а также критерии оценки знаний разрабатываются председателем ЦК, рассматриваются на заседании ЦК, согласовываются с председателем ГЭК, заместителем директора, обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК и утверждаются приказом директора.

7.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

7.4. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. Утвержденные программа ГИА, требования к дипломному проекту (работы), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть

месяцев до начала ГИА. В соответствии с ФГОС СПО дипломный проект (работа) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) отводится 6 недель, из них на подготовку – 4 недели и на защиту – 2 недели.

Срок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Выпускник проходит предварительную защиту дипломного проекта (работы) согласно графику, разработанному председателем ЦК и утверждённому заместителем директора.

7.6. Защита дипломного проекта (работы) позволяет определить уровень освоения выпускниками ПК и ОК по специальности, профессии и проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Перечень необходимых документов для подготовки к ГИА:

- программа ГИА (по специальности/профессии);
- приказ о создании ГЭК по проведению ГИА;
- приказ о создании апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломного проекта (работы);
- приказ о допуске студентов к ГИА.

7.7. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. При необходимости заслушивается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитывается:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя (Приложение 3, 4,);
- рецензия (Приложение 5, 6).

7.8. При неполных и нечетких ответах члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы как по содержанию дипломного проекта (работы), так и по общим понятиям, ответы на которые могут определить уровень знаний и умений.

7.9. При проведении ГИА студенты могут использовать необходимые для организации образовательной деятельности средства: презентации, приборы, макеты, муляжи, инструменты, части оборудования, механизмов и др.

7.10. Студентам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.11. ГИА проходит в специально подготовленной аудитории.

8. Определение темы дипломного проекта (работы)

8.1. Темы дипломных проектов (работ) определяются колледжем.

8.2. Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателем, который является частью программы ГИА, рассматривается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора за шесть месяцев до проведения ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. В отдельных случаях

допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 1, 2);

8.3. Дипломный проект (работы) может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) проекта (работы).

8.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

8.5. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, профессии, методических рекомендаций по написанию дипломного проекта (работы) и включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений (при необходимости).

8.6. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломного проекта (работы) указываются в методических рекомендациях.

8.7. Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом директора на основании служебной записки председателя ЦК за один месяц до начала преддипломной практики (Приложение 7).

9. Руководство дипломным проектом (работой)

9.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант, которым может быть преподаватель колледжа или специалист предприятия, имеющий соответствующее образование по профилю подготовки выпускников. К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно со студентом плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва о дипломном проекте (работе).

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

9.2. Контроль выполнения требований к оформлению дипломного проекта (работы) (соответствие нормам и требованиям действующих стандартов) осуществляет нормоконтролёр. Нормоконтролёрами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролёра может выполнять сам руководитель дипломного проекта (работы). При проведении нормоконтроля следует руководствоваться действующими стандартами, а также разработанными в колледже методическими указаниями по оформлению курсовых и дипломного проекта (работы). Нормоконтролёр имеет право возвращать дипломный проект (работ) в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д., требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам.

9.3. По завершении студентом подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заместителю директора.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

10. Рецензирование дипломного проекта (работы)

10.1. По завершении дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию (Приложение 5,6).

10.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др., а также представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

10.3. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

10.4. Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

10.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

10.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

11. Организация и проведение демонстрационного экзамена

11.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

11.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

11.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

11.4. Демонстрационный экзамен проводится в колледже, на площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации.

11.5. Место расположения площадки проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

11.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

11.7. Площадка проведения экзамена может быть дополнительно обследована оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

11.8. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности площадки проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11.9. Главным экспертом осуществляется осмотр площадки проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в месте проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

11.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов

экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

11.12. В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения экзамена присутствуют:

- 1) директор колледжа;
- 2) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- 3) члены экспертной группы;
- 4) главный эксперт;
- 5) представители организаций-партнеров (по согласованию);
- 6) выпускники;
- 7) технический эксперт;
- 8) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников на площадку проведения экзамена (при необходимости);
- 9) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)). Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента);
- 10) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена на площадке лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников на площадку экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

11.13. В день проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения экзамена могут присутствовать:

- 1) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- 2) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- 3) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается площадка проведения демонстрационного экзамена);
- 4) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

11.14. Лица, указанные в пунктах 11.12. и 11.13. Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

11.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

11.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

11.17. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;
- удалять с площадки проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности;
- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться на площадке проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований настоящего Положения.

11.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

11.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

11.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной

безопасности.

11.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

11.22. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

11.23. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

11.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

11.25. Площадка проведения экзамена может быть оборудована средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

11.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

11.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

11.28. В случае удаления с площадки проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

11.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

11.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

11.31. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

11.32. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

11.33. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

12. Оценивание результатов ГИА

12.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

12.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

12.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

12.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

12.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

12.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается её председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа 5 лет.

12.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

12.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

12.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и

проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

13.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

13.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода с площадки проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

13.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

13.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

13.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

13.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

13.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих

решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения, не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

13.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

13.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

13.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

13.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа 5 лет.

14. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

14.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

14.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, на площадке проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

14.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности,

выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)¹.

14.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

15. Хранение дипломных проектов (работ)

15.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

15.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

15.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

15.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работы) выпускников.

¹Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНОДЛЬСКИЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

Утверждаю
Зам. директора по _____

«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студенту _____ группы _____
Специальность _____

Тема дипломной работы _____

При выполнении дипломной работы должны быть разработаны разделы:

Введение

1 раздел

2 раздел

Заключение

Список использованных источников

Руководитель дипломной работы _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание рассмотрено на заседании П(Ц)К _____
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____
дисциплин _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание получил(а) _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок окончания дипломной работы _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНОДОЛЬСКИЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

Утверждаю
Зам. директора по _____

«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломный проект**

Студенту _____ группы _____
Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

При выполнении дипломного проекта должны быть разработаны разделы:

Введение

1 раздел

2 раздел

3 Экономический раздел

4 Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список использованных источников

Графическая часть

Руководитель дипломного проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание рассмотрено на заседании П(Ц)К _____
Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К _____
дисциплин _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание получил(а) _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок окончания дипломного проекта _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНОДОЛЬСКИЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

**ОТЗЫВ
о дипломной работе**

Студента _____ группы _____
Специальность _____
Тема дипломной работы _____

Дипломная работа состоит из: _____ страниц

Вывод: дипломная работа может быть допущена к защите/не может быть допущена к защите.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНОДОЛЬСКИЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

**ОТЗЫВ
о дипломном проекте**

Студента _____ группы _____
Специальность _____
Тема дипломного проекта _____

Дипломный проект состоит из:
_____ страниц пояснительной записки
_____ листов чертежей

Вывод: дипломный проект может быть допущен к защите/не может быть допущен к защите.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)
_____ (должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКОАНОДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

Студента _____ группы _____
Специальность _____
Тема дипломной работы _____

1. Заключение о соответствии дипломной работы теме и заданию на неё, объём

2. Характеристика 1 раздела

3. Характеристика 2 раздела

4. Характеристика 3 раздела

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Рецензент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»
(ГБПОУ «ВАЛТСК ИМЕНИ В.Е. ФОН ГРАФФА»)**

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект**

Студента _____ группы _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта _____

1. Заключение о соответствии дипломного проекта теме и заданию, объём пояснительной записки и графической части

2. Характеристика 1 раздела

3. Характеристика 2 раздела

4. Характеристика экономического раздела

5. Характеристика раздела охраны труда и техники безопасности

6. Характеристика графической части

Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Рецензент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, место работы)

_____ 20__ г.

М.П.

Директору
ГБПОУ « Великоанадольский лесотехни-
ческий специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа»
Пятигорск Н.С.
председателя ЦК (*наименование ЦК*)
Ф.И.О.

Служебная записка

В соответствии с положением (*наименование положения*) № _____, утверждённым приказом директора от _____ 20__ г., и протоколом заседания П(Ц)К (*наименование ЦК*) № _____ от _____ 20__ г., прошу закрепить руководителей и темы дипломных проектов (работ) за студентами группы _____ профессии/специальности (*наименование профессии/специальности*).

Дата

Подпись

ГБПОУ «Великонадольский
лесотехнический специализированный
колледж имени
Виктора Егоровича фон Граффа»
Пронумеровано, прошито и скреплено
Печатью

На 27 (двадцать семь) листах

Директор колледжа

Н.С. Пятигорец

