

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН  
ГРАФФА»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

педагогическим советом  
Протокол № 3 от 30.11. 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ  
«Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа»

 Н.С.Пятигорец

Приказ № 105 от 04.12.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)**

**В**

**ГБПОУ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА  
ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»**

Комсомольский, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для обучающихся по программам среднего профессионального образования и устанавливает общие требования к курсовой работе (проекту), выбору и утверждению темы, руководству, объему, структуре, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов), выполняемых студентами ГБПОУ «Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2021 г. № 253 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 № 1580, Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441);
- Письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа.

1.3. Курсовое проектирование по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) или профессиональному модулю (далее - ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоёмкости данной дисциплины/МДК/ПМ, и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Курсовое проектирование осуществляется в форме выполнения курсовых проектов или курсовых работ.

Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя.

Курсовая работа может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности. Целью курсовой работы является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению подготовки специальности; приобретение начального опыта научно-исследовательской и проектной работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования научной терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного, методического и справочного материала. Курсовой проект – это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ.

Курсовой проект – комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине профессионального цикла, либо по МДК, либо по ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Обязательной составляющей курсового проекта служит технический проект на заданную тему. Технический проект выполняется в форме практического решения конструкторских или исследовательских задач и может сопровождаться изготовлением макета (стенда), созданием программного продукта, оформлением изобретения или рационализаторского предложения. Помимо технического компонента в курсовом проекте может присутствовать экономическая и/или расчетная часть. Курсовой проект оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

Выполнение курсовой работы (проекта) позволяет закрепить полученные знания, умение работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Защита курсовой работы (проекта) может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине/МДК либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.7. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, ПМ, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, а также сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются учебным планом специальности.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Колледжа, обеспечивающими реализацию ООП СПО.

## **2. Цель и задачи курсового проектирования**

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретённых знаний, умений, углубления уровня общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК, ПМ в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ);
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы (проекта);

- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите курсовой работы (проекта);
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3. Организация разработки тематики курсового проектирования**

3.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин колледжа, рассматривается соответствующими ЦМК в сентябре текущего учебного года, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, ПП, утверждается приказом директора колледжа.

3.2. На организационном собрании заведующие отделениями знакомят студентов с перечнем дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым выполняются курсовые работы (проекты). По согласию руководителя из предложенного списка тем студент в течение месяца со дня собрания должен выбрать тему курсовой работы (проекта).

3.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

3.4. Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы при условии обоснования им её целесообразности.

3.5. Темы курсовой работы могут быть связаны с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой, и предусматривать анализ отдельных направлений деятельности предприятий – социальных партнёров Колледжа.

3.6. В отдельных случаях может быть допущено выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с преподавателем, при этом каждому студенту определяется индивидуальный объем задания для выполнения практической части.

3.7. Выбранная тема закрепляется за студентом приказом директора по Колледжу на основании личного заявления студента до 01 ноября текущего года. Форма заявления приводится в Приложении 1.

3.8. Заявление о выборе темы на курсовую работу (проект) студент должен сдать руководителю. Руководитель, собранные заявления сдает заведующему отделением.

- 3.9. Изменение темы курсовой работы (проекта) не допускается.
- 3.10. Руководители курсовых работ (проектов) сдают заведующему отделением ведомость по выполнению курсовых работ (проектов) студентами (Приложение 2).
- 3.11. Тема курсовой работы должна иметь перспективу продолжения её разработки в выпускной квалификационной работе, так как курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы .

#### **4. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

- 4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста.
- 4.2. Структура курсовой работы реферативного характера: титульный лист, содержание, введение, основная часть работы, заключение, библиографический список, приложения.
- 4.3. Структура курсовой работы практического характера: титульный лист, содержание, введение, раздел 1 (теоретическая часть), раздел 2 (практическая часть), заключение, библиографический список, приложения.
- 4.4. Структура курсового проекта технологического характера: титульный лист, содержание, введение и паспорт проекта, раздел 1 (теоретическая часть), раздел 2 (технологическая часть по профилю специальности: описание основных этапов технологического процесса и проектного продукта), заключение, библиографический список, приложения.

#### **5. Организация выполнения курсовой работы**

- 5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или МДК.
- 5.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
  - подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

5.3. На основании приказа о тематике курсовых работ, утвержденного директором колледжа, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта, оформление документов практической части работы;
- составление списка использованной литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

5.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподавателем составляется график проведения консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

5.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; - оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

5.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (МДК).

5.8. Для защиты курсовой работы (проекта) в колледже создается комиссия в составе 2 человек : руководитель курсового проекта, преподаватель из состава цикловой комиссии.

На защите курсовой работы (проекта) имеют право присутствовать: директор колледжа, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

5.9. Защита курсовой работы (проекта) должна сопровождаться мультимедийной презентацией.

5.10. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 7-10 минут.

Процедура защиты включает доклад студента, вопросы комиссии и ответы студента.

5.11. При защите курсовой работы студент должен осветить актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, степень разработанности проблемы, изложить структуру, характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, завершить доклад выводами и предложениями студента.

5.12. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине (МДК), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.13. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **6. Требования к оформлению курсовой работы**

6.1. Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы согласно приложениям:

- титульный лист курсовой работы (проекта) оформляется согласно приложению 3;
- содержание оформляется согласно приложению 4;
- задание на курсовую работу ( проект) оформляется согласно приложению 5;
- отзыв выполняется по форме согласно приложению 6;
- список используемой литературы оформляется согласно приложению 7.

6.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);



- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см.

6.3. При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- страницы курсового проекта следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц начинается с 3-й страницы (ВВЕДЕНИЕ);
- номер страницы на титульном листе не ставится, но он включается в общую нумерацию работы;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая Заключение, Список литературы и Приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы проставляют в правом нижнем углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

6.4. При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- подразделы в курсовой работе не выделяются жирным шрифтом;
- названия разделов выравниваются по центру, пишутся заглавными буквами, не выделяются жирным шрифтом;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждый раздел необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

6.5. Завершенная печатная курсовая работа сшивается папкой-скоросшивателем.

## **7. Хранение курсовых работ**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интерес для кабинета, списываются по акту. В комиссию по списанию включается сотрудник учебной части.

7.2. Списание курсовых работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебную методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий.

*Пример оформления заявления о закреплении темы курсовой работы (проекта)*

Заведующему отделением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ФИО/

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

очная, заочная

\_\_\_\_\_/ФИО/

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_

Название темы

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Пример оформления ведомости руководителя курсовых работ (проектов)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА  
 ФОН ГРАФФА»

**ВЕДОМОСТЬ  
 КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) №**

Дисциплина/МДК/ПМ \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсовой работы/проекта	Оценка	Подпись руководителя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель курсовых работ (проектов) \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Преподаватель \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

*Пример оформления титульной страницы курсового проекта*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГБПОУ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»

ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА ( ПРОЕКТ)**

по МДК (ОП) \_\_\_\_\_

индекс, название учебной дисциплины, МДК/ПМ

на тему \_\_\_\_\_

Выполнил (а):

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

Комсомольский, 20 \_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. _____ .....	5
1.1. _____ .....	8
1.2. _____ .....	10
1.3. _____ .....	12
2. _____ .....	15
2.1. _____ .....	20
2.2. _____ .....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

*Пример оформления задания на курсовой проект*

Задание  
для курсового проекта

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности) (группа)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к КП \_\_\_\_\_

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовом проекте:

ВВЕДЕНИЕ

1.

1.1.

1.2.

1.3.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) графическая часть выполняется на 4 листах ватмана, формата А-1(А-3)

1.

2.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

*Образец письменного отзыва руководителя о курсовой работе*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГБПОУ «ВЕЛИКОАНАДОЛЬСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ВИКТОРА ЕГОРОВИЧА ФОН ГРАФФА»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Студента (ки) курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме

\_\_\_\_\_  
Актуальность темы

\_\_\_\_\_  
Оценка сформированных ОК и ПК по виду профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы



---

---

---

Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

*Образец оформления раздела «Список использованной литературы»*

*(порядок размещения по алфавиту)*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативно-правовые документы**

1. Доклад Министра образования Российской Федерации В.М. Филиппова на расширенном заседании итоговой коллегии от 21 февраля 2001 г. // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2009. – № 2.
2. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2008-2009 гг. // Российская газета. – 2008. – 19 января. – С. 4-5.
3. и т.д.

**Монографическая литература**

4. Экономика и социология труда: учебник/ под. ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 584 с.
5. Егоршин, А.П. Управление персоналом/А.П. Егоршин. – Н. Новгород.: НИМБ, 2011. –548 с.
6. и т.д.

**Периодическая литература**

7. Яковлев, А.Н. Свобода – это наше все...? / А.Н. Яковлев // Рос. вести. – 2009. – 24 янв. – С. 2.
8. Стоунхаус, Д. Управление организационными знаниями/Д. Стоунхаус// Менеджмент в России и за рубежом. – 2009. – № 1. – С. 14-26.
9. и т.д.

**Описание электронных ресурсов**

10. Бычков, В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева: [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон, ст. – Б.м., Б.г. – Режим доступа к ст.: <http://>

spasil.ru/biblt/bichov2.htm

11. Корпоративный проект «МАРС» [Электронный ресурс]. – Электрон, дан. – М., [2006]. – Режим доступа: // <http://www.mars.udsu/m>. – [Загл. с экрана].

12. Крутихин, И. В. Корпоративная аналитическая база данных статей: принципы организации [Электронный ресурс] / И.В. Крутихин. – Электрон. дан. – М., [2005]. – Режим доступа: <http://rckk.ni/win/inter-events/crimea2002/trud/sec1114/Doc25.HTML>. – [Загл. с экрана]

ГБПОУ «Великоанадольский  
лесотехнический специализированный  
колледж имени  
Виктора Егоровича фон Граффа»  
Пронумеровано, прошито и скреплено  
Печатью  
На 130 листов листах  
Директор колледжа

 Н.С. Пятигорец

