



Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Великоанадольский лесотехнический специализированный  
колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа

СОГЛАСОВАНО  
Методической комиссией  
Председатель МК  
 Т.В.Машура  
протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Великоанадольского  
лесотехнического  
специализированного колледжа  
имени Виктора Егоровича фон

Граффа  
 Н.С. Пятигорец  
2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**преподавателя-наставника Охременко Н.Н.  
с молодым специалистом Ковалевым А.Н.  
на 2023-2024 учебный год**

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

**Ковалева Андрея Николаевича**

должность – преподаватель специальных дисциплин

наставник – Охременко Наталья Николаевна

План работы на период с 01.09.2023 года по 30.06.2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)	Цель / планируемый результат	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Тематические консультации:</b> Изучение нормативно-правовой базы: 1.1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» Постановление Народного Совета ДНР №55-ИНС от 19.06.2015г. В РЕДАКЦИИ ЗАКОНА от 26.03.2021 №265-ИНС. 1.2 Положение об аттестации педагогических работников. 1.3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для СПО. 1.4. Устав колледжа.</p>	Изучить нормативно-правовую базу, которая необходима в работе	Изучена нормативно-правовая база	В течение учебного года	
2.	<p><b>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией:</b> 2.1. Изучение ГОС СПО по профессии 13.01.10. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» . 2.2. Изучение структуры</p>	Изучить ГОС СПО, структуру рабочей программы, МУ ПР, МУ СР, методику составления календарно-тематических планов.	Составлены РП, МУ ПР, МУ СР, календарно-тематические планы	В течение учебного года	

	<p>календарно-тематического планирования.</p> <p>2.3. Консультации по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнению журнала учебных занятий (бумажный и электронный варианты), заполнению журнала инструктажей при выполнении практических работ,</li> <li>- составлению плана-конспекта учебных занятий,</li> <li>- разработке инструкционных карт.</li> </ul>				
3.	<p><b>Составление плана работы над методической темой по самообразованию:</b></p> <p>3.1. Выбор темы и направление работы.</p> <p>3.2. Подборка методической литературы.</p> <p>3.3.Собеседование по изученной методической литературе.</p>	<p>Уметь выбрать тему, изучить методику составления плана работы над методической темой, подобрать и изучить методическую литературу.</p>	<p>Выбрана тема, составлен план работы над методической темой самообразования.</p>	декабрь	
4.	<p><b>Ведение документации:</b></p> <p>4.1. Заполнение журналов;</p> <p>4.2. Ведение журналов;</p> <p>4.3. Проверка классных журналов</p>	<p>Методические указания о заполнении и ведении журналов</p>	<p>Изучение методических указаний по ведении классного журнала</p>	Сентябрь	
5.	<p><b>Инструктаж по организации портфолио преподавателя:</b></p> <p>4.1. Общие положения.</p> <p>4.2. Структура содержания и порядок ведения портфолио.</p> <p>4.3. Оценивание материалов портфолио.</p>	<p>Изучить структуру и порядок оформления портфолио</p>	<p>Создание портфолио преподавателя</p>	Декабрь-март	

