


**Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени
Виктора Егоровича фон Граффа**

РАССМОТРЕНО

Методический совет протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

« 30 » августа 2023 г.
директора  Н.С. Пятигорец

Состав методического совета

**Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени
В.Е. фон Граффа**

Председатель методического совета – Пятигорец Н.С., директор колледжа

Заместитель председателя - Машура Т.В., и.о. заместителя директора

Секретарь – Охременко Н.Н.

Члены методического совета:

Самойленко М.А. - заведующая отделением

Пантелеева Н.М. – Советник директора по воспитательной работе

Иноземцев Д.Ю. - заведующий учебно-производственной практикой

Самойленко В.И. - председатель цикловой комиссии общетехнических и механических дисциплин

Васечко Т.И. - председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

Охременко Е.Л. - председатель цикловой комиссии лесного и садово-паркового хозяйства

Сорокина О.Н. – руководитель методического объединения кураторов учебных групп

Кривая Л.В. – председатель Совета наставников

ПЛАН РАБОТЫ

методического кабинета колледжа на 2023 - 2024 учебный год

Единая методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

Цель: : организация работы педагогического коллектива по подготовке компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование методического сопровождения образовательных программ;
- организационное;
- повышение уровня профессионализма работников;
- информационное;
- диагностическое;
- экспертно - оценочное;
- инновационное;
- анализ результативности методической работы.

Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Совершенствовать существующие и внедрять новые технологии, формы, методы, способы обучения и воспитания.
2. Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет».
3. Обновлять содержание и совершенствовать учебно-методические комплексы преподаваемых учебных дисциплин общеобразовательного цикла, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов.
4. Внедрять инновационные педагогические технологии в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.
5. Развивать исследовательскую деятельность обучающихся, формировать интерес к получаемой профессии, специальности посредством учебной работы, реализации междисциплинарных связей.
6. Внедрять в образовательный процесс передовой педагогический опыт.
7. Взаимодействовать с социальными партнерами по формированию общих профессиональных компетенций у обучающихся.
8. Совершенствовать систему внутренней оценки качества образования.
9. Создавать благоприятные условия для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
10. Выявлять профессиональные дефициты для анализа причин их вызывающих.
11. Создавать условия для получения адресной методической и психологической помощи педагогам, у которых будут выявлены профессиональные дефициты и профессиональные деформации, и дальнейшего устранения их в профессиональной деятельности педагогов.

Формы методической работы колледжа

- Тематический педагогический совет
- Инструктивно-методическое совещание
- Конкурс методических разработок
- Открытые занятия
- Взаимопосещение и анализ занятий
- Мастер-классы
- Обучающие семинары

- Работа преподавателей над темами самообразования
- Работа над портфолио преподавателей и студентов колледжа

**План методической работы
Великоанадольского лесотехнического специализированного колледжа
имени Виктора Егоровича фон Граффа
на 2023-2024 учебный год**

Направление деятельности	№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Выполнение
1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива	1.	Утверждение плана работы учебно-методической службы на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Директор Зам. директора	
	2.	Планирование работы педагогических советов	сентябрь	Зам. директора	
	3.	Планирование работы методического совета	сентябрь	Зам. директора Методист	
	4.	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации	сентябрь, ноябрь	Зам.директора, методисты,председатели ПЦК	
	5.	Планирование работы ПЦК с педагогическим составом. Проведение заседаний методсовета.	ежемесячно 1 раз в 2 месяца	Зам.директора, методисты,председатели ПЦК	
2. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа	1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО «ДОНРИРО», ГБУ ДПО ИРПО др.для преподавателей, мастеров п/о и руководящих работников колледжа	в течение года (согласно графика)	Методист	
	2.	Организация педагогического самообразования преподавателей и мастеров п/о через работу над методической и педагогической проблемой (отчеты на заседаниях ПЦК, методсовета, написание статей, проведение открытых занятий)	по планам работы методсовета, ПЦК, публикации, проведения открытых уроков	Зам.директора, методисты,председатели ПЦК	
	3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	согласно графика	Методист	
	4.	Участие в методических мероприятиях ТУМО, РУМО	ежемесячно	Зам.директора,методисты,председа-	

3. Аттестация преподавателей Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	1.	Составление план-графика аттестации на соответствие занимаемой должности и установление квалификационной категории педагогических работников колледжа ,подавших заявление на аттестацию.	до 20.10.	Методист	тели ПЦК
	2.	Проведение информационных семинаров и методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников.	по плану-графику аттестации	Методист	
	3.	Аттестация и проведение аттестационных мероприятий.	по плану-графику аттестации	Зам.директора, методисты, председатели ПЦК	
4. Методическое обеспечение профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	1.	Корректировка, рецензирование и утверждение необходимой учебнопланирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно - тематические планы, рецензии, аннотации) .	сентябрь - декабрь	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК	
	2.	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов.	в течение года	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК	
	3.	Обеспечение методкабинета и библиотеки учебно-методической литературой (в т.ч. интернет-версии) для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС .	в течение года	Методист, библиотекарь	
	4.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса, разработки методических материалов для проведения учебной и производственной практики.	по плану	Зам. директора Методисты, председатели ПЦК	
	5.	Составление плана проведения открытых занятий.	по графику	Методисты, председатели ПЦК	

	6.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП	2 раза в год	Председатели ЦК методист	
5. Развитие профессионального мастерства педагогов	1.	Заседания «Школы начинающего преподавателя» Инструктивно-методические совещания с начинающими преподавателями по вопросам педагогики, методики, психологии, оформления документации.	по необходимости	Методист, наставники	
	2.	Семинары	согласно плана ЦК	Методисты, председатели ПЦК	
	3.	Взаимопосещение и анализ занятий.	по плану ПЦК	Администрация, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
	4.	Организация работы по темам самообразования и планам саморазвития.	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели	
	5.	Организация проведения открытых уроков преподавателей.	по плану-графику	Администрация, методисты, председатели ПЦК	
6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения	1.	Составление графика проведения директорских контрольных работ.	ноябрь	Администрация, методисты, председатели ПЦК	
	2.	Организация проведения и анализ директорских контрольных работ по дисциплинам .	ноябрь	Методисты, председатели ПЦК	
	3.	Методическая и профориентационная работа.	по плану	Отв. за профориент. работу	
	4.	Участие в обновлении материалов сайта колледжа .	постоянно	Методисты	
7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся	1.	Организация подготовки студентов СПО к участию в олимпиадах по учебным дисциплинам.	по графику	Преподаватели	
	2.	Организация подготовки студентов СПО к участию в конференциях и конкурсах различного уровня .	в течение года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
	3.	Организация и проведение предметных мероприятий, месячников цикла.	в течение года	Председатели ПЦК	
8. Проведение мониторинга	1.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого	в течение года	Методисты, председатели ПЦК	

		профессионального образования.			
	2.	Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.	в течение года	Методисты, председатели ПЦК	
	3.	Мониторинг профессионального роста преподавателей.	2 раза в год	Методисты, председатели ПЦК	
	4.	Мониторинг учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и учебно-методической деятельности ЦК .	2 раза в год	Методисты, председатели ПЦК, студсовет	
9.Оснащение колледжа учебной и методической литературой	1.	Оснащение методического кабинета и библиотеки колледжа методической литературой.	по плану работы библиотеки	Библиотекарь	
	2.	Контроль соответствия фонда учебной литературы лицензионным и аккредитационным показателям обеспеченности обучающихся литературой.	по плану работы библиотек и	Библиотекарь	
	3.	Создание фонда методических разработок, методических рекомендаций, публикаций педагогических работников колледжа.	по плану работы	Методисты	

**План работы
методического совета Великоанадольского лесотехнического
специализированного колледжа имени Виктора Егоровича фон Граффа
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тематика методических советов	Дата проведения	Ответственные
		Август	
1.	Планирование и организация Методического совета на 2023-2024 учебный год.		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
2.	Обновление и утверждение состава ПЦК. Рассмотрение и утверждение плана работы цикловых комиссий на 2023-2024 уч.г..		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
3.	О реализации целевой модели наставничества в колледже в 2023-2024 уч.году. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета наставников.		Методист, председатели ЦК
4.	О рассмотрении плана профориентационной работы на 2023-2024 уч.г.		Зам. дир. , методист
5.	Разработка и корректировка учебно-программной документации по специальностям .		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
6.	Разное.		

		Октябрь	
1.	О профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических работников колледжа и прохождении стажировок.		Методист
2.	О мероприятиях по реализации плана по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности.		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
3.	Мониторинг состояния учебно-методической документации педагогических работников.		Председатели ЦК
4.	Разное.		
		Декабрь	
1.	Отчеты председателей МО/ЦК о выполнении плана работы за первое полугодие 2023-2024 уч.г.		Председатели ЦК, МО
2.	Инновации в обучении, повышающие его эффективность. Использование ЭОР в учебном процессе.		Методист, председатели ЦК
3.	Работа по подготовке тематических выступлений, публикаций, презентаций.		Методист
4.	Разное.		
		Февраль	
1.	Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями, кураторами в 2023-2024 уч. г.		Председатели ЦК
2.	Промежуточные итоги реализации Программы наставничества в колледже.		Председатель Совета наставников
3.	Анализ проведенных мероприятий по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников.		Зам. директора , зав. отделением
4.	Анализ итогов работы коллектива колледжа за 1 семестр. Обсуждение основных направлений повышения эффективности и качества образовательного процесса		Зам. дир. , методист, председатели ЦК
5.	О подготовительной работе к проведению демонстрационного экзамена как формы ГИА.		Зам. дир. , председатели ЦК
6.	Разное.		
		Апрель	
1.	Самообразование как средство повышение профессиональных компетенций преподавателя.		Методист
2.	Мониторинг методической активности преподавателей.		Зам. директора , методист
3.	Организация проведения промежуточной аттестации, ГИА (ДЭ, ВКР).		Председатели ЦК
4.	Разное.		Председатели ЦК

		Июнь	
1.	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра.		Председатели ЦК
2.	Подведение итогов учебной, воспитательной, методической работы.		Зам. директора
3.	Состояние практического обучения .		Зав. практикой
4.	Об итогах работы методической службы колледжа в 2023-2024 учебном году и задачах на следующий год.		Зам. директора , методист
5.	Об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив.		Зам. директора , методист

Методист



Т.В. Машура