

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж
имени Виктора Егоровича фон Граффа

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

В.А. Борисенко

« 26 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Великоанадольского
лесотехнического специализированного
колледжа имени Виктора Егоровича
фон Граффа

Н.С. Пятигорец

« 26 » декабря 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы
по профессии 38.01.03 Контролёр банка

В данных методических рекомендациях описывается алгоритм выполнения выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролёр банка

Организация - разработчик: Великоанадольский лесотехнический специализированный колледж имени Виктора Егоровича фон Граффа

Составители:

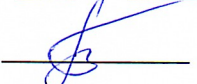
Охременко И. В. – председатель цикловой комиссии общеобразовательных и социально-экономических дисциплин

Марченко Ю.В. - преподаватель Великоанадольского лесотехнического специализированного колледжа имени Виктора Егоровича фон Граффа

Пятигорец Н.С. – преподаватель Великоанадольского лесотехнического специализированного колледжа имени Виктора Егоровича фон Граффа, высшая квалификационная категория, преподаватель-методист

Одобрена и рекомендована с целью практического применения методической комиссией

протокол № 5 от 26.12. 2022 г.

Методист  Т.В. Машура

Содержание

1	Общие положения.....
2	Цели, виды и задачи практик.....
3	Взаимосвязь лица и предприятия.....
4	Организация проведения учебной практики.....
5	Организация проведения производственной практики.....
6	Руководство практикой.....
7	Правила и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практик.....
8	Составление документов, регламентирующие организацию проведения практик.....
9	Оценивание результатов производственной практики.....
10	Приложения.....

1. Общие положения

Инструктивно-методические рекомендации по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования предназначены для мастеров производственного обучения, преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, разрабатывающих учебно - методические комплексы для реализации требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Рекомендации направлены на оказание практической помощи педагогическим работникам при организации практики обучающихся в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Цели и объемы практик определяются соответствующими Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) по профессиям.

Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и рабочими программами практик.

Содержание рабочей программы практики должно соответствовать требованиям профессиональной компетентности профессии.

2. Цели, виды и задачи практик

Планирование и организация практики на всех ее этапах ставит целью обеспечить:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практики на различных этапах обучения должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер. Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования

(далее - ОП СПО) в соответствии с ГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

Основными задачами учебной и производственной практик являются:

- формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для присвоения соответствующего уровня квалификации рабочих;

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям среднего профессионального образования;

- формирование общих и профессиональных компетенций.

Настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - ГБПОУ «ДТППП», техникум).

Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов.

Видами практики являются: учебная практика (УП) и производственная практика (ПП) (далее – практика).

3. Взаимосвязь лица и предприятия

3.1. В проведении практики участвуют лица и предприятие.

3.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями;

- заключает договора на проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу ПП, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения

практики;

- совместно с предприятиями, участвующими в проведении практики, осуществляет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на проведение практики;
- согласовывают программу практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;

- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от лица и от предприятия.

4. Организация проведения учебной практики

Учебная практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Содержание учебной практики по профессиям определяется требованиями ГОС СПО, квалификационными характеристиками, рабочими программами учебной практики.

Учебная практика обучающегося направлена на приобретение первоначального уровня умений, навыков по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения этих операций, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, предусмотренных ГОС СПО (п.п. 2.18.1. п. 2.18. Порядка).

При реализации ОП СПО по профессии учебная практика проводится ОУ СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и может реализовываться как периодами, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между содержанием практики и обучением (п. 14 Типового положения).

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях лица либо на производстве, в организациях, учреждениях на основе договоров между организацией и техникумом.

Для учебных практик, проводимых на базе лица, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы.

Учебная практика проводится в 1 или 2 смены в зависимости от количества мастерских, лабораторий и рабочих мест в них (в соответствии с расписанием занятий и графиком перемещения по рабочим местам).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, имеющими квалификацию рабочего, служащего на 1 - 2 разряда выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников (п. 7.13. ГОС СПО) по профессии.

Рабочие места для обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ОП СПО по осваиваемой профессии (п. 7.16. ГОС СПО) по профессии.

На выполняемые работы образовательным учреждением среднего профессионального образования в соответствии с рабочей программой учебной практики разрабатываются инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

За время учебной практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

Задания на учебную практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом). Формы и содержание дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) рассматриваются на заседании цикловой комиссии в соответствии с локальным нормативным актом лица об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет)

по учебной практике может быть проведен в форме проверочной работы или по результатам текущих оценок, полученных обучающимися в результате освоения рабочей программы учебной практики.

Если период или часть периода учебной практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то лицей своим локальным нормативным актом определяет процедуру повторного проведения учебной практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо в индивидуальной форме отработки).

Учет выполнения рабочей программы учебной практики, посещаемости обучающихся осуществляется мастером производственного обучения в журнале учета учебной и производственной практики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.07.2016 года № 792 «Об утверждении форм документов для образовательных учреждений среднего профессионального образования»).

Результаты учебной практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практики, протоколе промежуточной аттестации.

5. Организация производственной практики

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения двухсторонних договоров.

Практика по профилю профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по профессии.

Ежегодно, до 10 сентября, техникум формирует перечень предприятий, организаций, база, которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики. Перечень утверждается руководителем техникума. Не позднее чем за две недели до начала производственной практики техникум заключает договора с предприятиями о производственной практике с указанием состава обучающихся, сроков, условий прохождения производственной практики.

Техникум разрабатывает графики выхода студентов на производственную практику, контроля за ходом производственной практики, которые

утверждаются руководителем. За две недели до начала практики лицей издает приказ о направлении обучающихся на производственную практику.

Обучающемуся предоставляется возможность с разрешения администрации лицея самостоятельно определить место прохождения производственной практики при условии соответствия профиля деятельности предприятия данной профессии, по которой он обучается.

На период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики. В этом случае оплата труда может производиться согласно действующему законодательству за фактически выполненную работу.

До начала производственной практики мастером производственного обучения в лицее проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляются протоколом.

Каждому обучающемуся выдается дневник производственной практики.

Организация на основании договора издает приказ о принятии обучающихся для прохождения производственной практики, выписка из приказа или его копия должны быть предоставлены руководителем практики в техникум.

Контроль посещаемости, выполнения рабочих программ производственной практики обучающимися, ведения дневников производственной практики систематически осуществляется руководителем практики от лицея, в соответствии с составленным графиком контроля, с отражением в журнале учета учебной и производственной практики (п. 15 Типового положения).

Перед началом производственной практики на предприятии с обучающимися проводится вводный инструктаж по правилам поведения и соблюдению требований охраны труда.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения производственной практики регламентируется законодательством.

В период практики обучающиеся обязаны вести ежедневный учет выполняемых работ в дневнике производственной практики. В конце каждого рабочего дня ставится оценка за выполненные работы ответственным (наставником) за практику от предприятия, организации.

По результатам производственной практики руководителями практики от организаций, предприятий и от техникума заполняется характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом) при наличии положительного заключения в

аттестационном листе.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку по производственной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (абз. 2 п. 25 Типового положения).

6. Руководство практикой

Организацию и непосредственное руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации-базы практики. Общее руководство и контроль за осуществлением осуществляет директор, его заместитель по учебно-производственной практике и старший мастер.

Заместитель директора:

- ✓ осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ учебной и производственной практик по профессиям;
- ✓ составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения мастеров производственного обучения, преподавателей и студентов;
- ✓ осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- ✓ распределяет групповую нагрузку по производственной практике;
- ✓ участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;
- ✓ контролирует ведение документации по производственной практике.

Старший мастер:

- ✓ заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- ✓ обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- ✓ готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;

Руководитель практики от лица:

- ✓ разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- ✓ проводит инструктаж по технике безопасности студентов;
- ✓ знакомит обучающихся с программой учебной и производственной практик;
- ✓ проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- ✓ распределяет студентов на рабочие места;
 - ✓ осуществляет контроль правильного распределения обучающихся по рабочим местам в период практики (в случае невозможности предоставления индивидуального рабочего места составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам для обеспечения выполнения программ практик);
 - ✓ осуществляет контроль прохождения производственной практики обучающихся, выезжая на предприятия, организации, участвующие в проведении практики;
 - ✓ контролирует условия проведения учебной и производственной практик на предприятиях, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
 - ✓ наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
 - ✓ осуществляет контроль за ведением документации студентами;
 - ✓ обобщает полученные материалы прошедшей производственной практики;
 - ✓ готовит аналитические материалы по итогам производственной практики.
- Организации и предприятия, являющиеся базами проведения производственной практики:
- ✓ заключают договора с ГБПОУ «ДТППП» на организацию и проведение производственной практики;
 - ✓ согласовывают с ГБПОУ «ДТППП» рабочие программы;
 - ✓ предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения производственной практики;
 - ✓ издают приказ о принятии обучающихся на производственную практику, назначении руководителей и наставников практики;
 - ✓ участвуют в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
 - ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
 - ✓ заключают трудовые договора при наличии вакантных должностей с обучающимися;
 - ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - ✓ проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Правила и обязанности, обучающихся в период прохождения учебной и производственной практик

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- ✓ прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;
- ✓ пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры (столовой, кафе и т. и.);
- ✓ принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации, предприятия.
- ✓ прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;
- ✓ соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации, на предприятии и соблюдать Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда»;
- ✓ представлять систематически руководителям информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя практики;
- ✓ вести регулярно записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителю практики;

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практик.

8. Составление документов, регламентирующие организацию проведения практик

В ГБПОУ «ДТПШП» на основании Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015 года № 401, должен быть разработан и утвержден локальный нормативный акт - Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В ГБПОУ «ДТПШП» разработаны, рассмотрены и утверждены на

цикловой комиссии формы документов, отражающие организацию, прохождение и подведение итогов учебной и производственной практик.

Перечень документов, регламентирующих организацию и проведение практик:

по учебной практике:

- ✓ учебный план;
- ✓ рабочая программа учебной практики;
- ✓ план урока;
- ✓ перечень видов учебно-производственных работ;
- ✓ перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной

практике;

✓ инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

✓ журнал учета учебной и производственной практик.

✓ комплект оценочных средств.

по производственной практике:

- ✓ учебный план;
- ✓ рабочая программа производственной практики;
- ✓ договор с организацией, предприятием (Приложение 1, 2);
- ✓ приказ о назначении руководителя практики от ГБПОУ «ДТПШ»;
- ✓ протокол проведения инструктажа обучающихся по охране

труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности перед выходом на производственную практику;

✓ акт обследования рабочего места на осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования. Техникум контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и электробезопасности (Приложение 3);

✓ копия приказа предприятия о принятии обучающихся на производственную практику (Приложение 4);

✓ перечень и протокол проверочных квалификационных работ, подтверждающих освоение обучающимся компетенций соответствующего профессионального модуля;

✓ характеристика (отзыв) (Приложение 5);

✓ дневник практики (Приложение 6);

✓ аттестационный лист (Приложение 7);

✓ журнал учета учебной и производственной практик.

9. Оценивание результатов производственной практики

По итогам производственной практики обучающиеся Техникума сдают дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

Для проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по производственной практике рекомендуется создавать комиссию, в состав которой могут входить: заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители практики, мастера производственного обучения, председатели цикловых комиссий, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей от лица и ответственные за практику от организации или предприятия.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

✓ полнота и качество выполнения обучающимся рабочей программы практики.

Уровень освоения компетенций:

социально-личностных (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению производственных задач);

инструментальных (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики);

общефессиональных (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управления персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности);

специальных (формулируются в соответствии с особенностями специальности/профессии и включают: умения выявлять проблемы в деятельности организации, предприятия, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также обосновать решение выявленных проблем и предложить направления их реализации и др.).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание оценка, выставленная ему руководителем практики от организации по соответствующим критериям.

№ п/п	Вид контроля:	Оценка
1	Ведение дневника практики (ППКРС)	
2	Оценка руководителя практики от образовательного учреждения СПО (ППКРС) мастера п/о	
3	Оценка руководителя практики от организации, предприятия, учреждения (ППКРС) руководитель	
4	Итоговая оценка (ППКРС)	

Каждая из форм контроля оценивается по 5-балльной системе. Итоговая оценка определяется, исходя из набранных баллов и переводится в средний балл:

- 1, 2 - «неудовлетворительно»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 4 - «хорошо»;
- 5 - «отлично».

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета.

Если в период практики обучающийся допускал пропуски по уважительной причине, он должен подтвердить этот факт соответствующим документом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета по практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ГБПОУ «ДТППП» как имеющие академическую задолженность.

ДОГОВОР

о предоставлении образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением и заказчиком рабочих кадров

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

1. Стороны договора

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» в лице директора **Синезубовой Светланы Васильевны**, действующий на основании Устава с одной стороны, в дальнейшем «Образовательное учреждение» и

_____,
(наименование предприятия, учреждения и организации, их подчинение)

(далее - заказчик), действующего на основании _____,
с другой стороны, в лице _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

заключили этот Договор о подготовке квалифицированных рабочих в Государственном профессиональном образовательном учреждении с привлечением к этому процессу заказчика.

2. Предмет договора. Обязательства Сторон**2.1. Образовательное учреждение обязуется:**

2.1.1. Подготовить и направить на работу выпускников: (человек)

Профессия (специальность)	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
19.01.04 Пекарь					
43.01.09 Повар, кондитер					
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий					
Всего					

2.1.2. Обеспечить качественную теоретическую и практическую подготовку квалифицированных рабочих в соответствии с учебными планами и программами, а также требованиям соответствующих квалификационных характеристик профессий.

2.1.3. Обеспечить изучение студентами установленных на предприятии требований эксплуатации технических средств, использования сырья, материалов и применение инструментов, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, санитарно-гигиенических и других норм и правил, установленных для соответствующей профессии (специальности).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечивать качественное проведение учебной и производственной практик обучающихся в соответствии с учебными планами и программами в течение всего периода обучения.

2.2.2. Предоставлять возможность стажировки на производстве преподавателям и мастерам производственного обучения, проводить работу по профессиональной ориентации молодежи в течение действия настоящего Договора.

2.2.3. Образовательному учреждению могут безвозмездно передаваться для учебных целей помещения, сооружения, оборудование, техника, инструменты, материалы и т. д.

2.2.4. Не допускать использования обучающихся, во время прохождения учебной и

производственной практик на работах, не связанных с их будущей профессией (специальностью).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается:

4.2.1. После окончания срока его действия;

4.2.2. По соглашению сторон (оформляется протоколом);

4.2.3. В случае банкротства, ликвидации заказчика;

4.2.4. В случае ликвидации учебного заведения.

4.3. В случае расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, уведомляет об этом другую Сторону официальным письмом не позднее, чем за месяц до его расторжения.

4.4. Все споры, которые могут возникать между Сторонами, решаются в судебном порядке.

4.5. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

4.6. Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у заказчика, второй - в образовательном учреждении.

5. Юридические адреса Сторон

5.1. Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

ДНР, 83110, г. Донецк ул. Марсея Кашена,19

Расчетный счет 40503810020000021001

Центральный Республиканский Банк ДНР

Лицевой счет 06011022630 в Республиканском Казначействе

ИКЮЛ 00389104

БИК 310101001

5.2. Заказчик:

Почтовый индекс _____

Адрес _____

Номера телефонов _____

Расчетный счет _____

Директор ГБПОУ «ДТПШ»

_____ С. В. Синезубова

И.о. главного бухгалтера

_____ А. Н. Копылова

МП

Руководитель предприятия

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МП

ДОГОВОР № ____
о предоставлении рабочих мест для прохождения студентами
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»
учебной и производственной практики

« ____ » _____ 20__ г.

г. Донецк

ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» в лице
 директора **Синезубовой Светланы Васильевны**, действующий на основании Устава, с одной
 стороны, в дальнейшем «Образовательное учреждение» и
 _____ В
 лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, в дальнейшем «Предприятие»,
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно-производственные участки для прохождения учебной и производственной практик, согласно плану-графику:

№ п/п	Название и код профессии /	Количество обучающихся	Вид практики (учебная, производственная)	Год обучения	Период практики	
					начало	окончание
1.	19.01.04. Пекарь					
2.	43.01.09. Повар, кондитер					
3.	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий					

1.2. Ознакомить обучающихся, прибывших на предприятие с Правилами трудового распорядка предприятия, провести инструктаж по ОТ, санитарно-гигиеническим нормам и другим Правилам, установленным на предприятии.

1.3. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) или учебно-производственные участки и назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства учебной и производственной практикой.

1.4. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам практик и будущим профессиям.

1.5. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте или учебно-производственном участке на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда.

1.6. Предоставить обучающимся и мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документации, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.7. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.8. После окончания производственной практики предоставить производственную характеристику на каждого обучающегося.

2. Образовательная организация обязуется:

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной или производственной практики список обучающихся, направляемых для прохождения учебной или производственной практики, и с указанием фамилий мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп от образовательной организации, учебные программы практики на производстве или в сфере услуг.

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку студентов, направляемых для учебной или производственной практик, изучения ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через мастеров производственного обучения учебных групп (руководителей практики) учебно-методическое руководство учебной или производственной практики обучающихся.

2.4. Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших со студентами.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению учебной или производственной практик в соответствии с законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами договора решаются в установленном законодательством порядке.

4. Заключительные положения:

4.1. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до _____.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, а второй - в образовательной организации.

4.3. Этот договор заключен на период прохождения практики и может быть, дополнительно расторгнут в следующих случаях:

- ликвидации, реорганизации предприятия, других изменений на предприятии (закрытие структурных единиц предприятия, сокращения численности и штата, существенного уменьшения объемов производства и др.)

- по решению суда.

5. Юридические и иные реквизиты сторон

5.1. Стороны незамедлительно уведомляют друг друга об изменении своих юридических адресов, местоположения, расчетных счетов.

Образовательная организация

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Донецкий техникум пищевой и
перерабатывающей промышленности»
ДНР, 83110, г. Донецк ул. Марселя Кашена,19
Расчетный счет 40503810020000021001
Центральный Республиканский Банк ДНР
Лицевой счет 06011022630
в Республиканском Казначействе
ИКЮЛ 00389104
БИК 310101001
Директор _____ С. В. Синезубова

МП

Предприятие

(подпись должностного лица предприятия)
М.П.

Протокол разногласий

к договору № _____ от _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности».

(наименование образовательной организации)

в лице директора Синезубовой Светланы Васильевны (далее – образовательная организация),

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее – предприятие), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Протокол разногласий о нижеследующем:

№ п/п	Редакция пункта в договоре	Предложение предприятия изменить редакцию

Подписание настоящего протокола означает принятие спорных пунктов в редакции предприятия.

Образовательная организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

ДНР, 83110, г. Донецк ул. Марсея Кашена,19,

Расчетный счет 4050381002000001001

Центральный Республиканский Банк ДНР

Лицевой счет 06011022630

в Республиканском Казначействе

ИКЮЛ 00389104

БИК 310101001

Директор _____ С. В. Синезубова

(подпись должностного лица образовательной организации)

М.П.

Предприятие

(подпись должностного лица предприятия)

М.П.

А К Т

« _____ » _____ 20__ г.

СОСТАВЛЕН С ЦЕЛЬЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В

(наименование организации/ предприятия, учреждения)

(номер группы, код, профессия)

В ПРИСУТСТВИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ:

Старший мастер

(ФИО)

Мастер производственного обучения

(ФИО)

(ФИО, должность представителя организации/предприятия, учреждения)

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕННО:

При обследовании рабочих мест выявлено: все производственные помещения, цеха и оборудование отвечают требованиям безопасности труда и технологической эксплуатации, электро и пожарной безопасности, промышленной санитарии. На основании чего комиссия считает возможным допуск студентов для прохождения производственной практики на данном предприятии.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГБПОУ «ДТППП»

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

КОПИЯ ПРИКАЗА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

от _____

На основании договора о предоставлении рабочих мест для прохождения студентами ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» производственной практики принять студента:

с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Руководитель практики

Ответственный по ОТ

Наставник

Директор предприятия

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На студента _____
(ФИО)

Профессия: _____
(код, наименование профессии)

Проходившего производственную практику с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

На базе: _____
(название организации/предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:

1. Уровень теоретической подготовки: _____

2. Качество выполненных работ: _____

3. Трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ: _____

4. Выводы и предложения: _____

Дата «__» _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия: _____ Ф.И.О.
подпись

Руководитель практики от ГБПОУ «ДТППП» _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум пищевой и
перерабатывающей промышленности»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
по профессиональным модулям:

Профессия: _____
(код, наименование профессии)

Студента _____
(курс, № группы)

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики:

(название организации/предприятия)

Срок прохождения практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Оценка за практику: _____

г. Донецк, 20 г.

Дата	Описание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики (предприятие)
1	2	3	4

Аттестационный лист по производственной практике

Студент _____

ФИО

обучающийся на _____ курсе по профессии

(код и наименование профессии)

успешно прошел производственную практику по следующим ПМ:

(название профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации/предприятии, учреждении _____

(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно программе производственной практики	Качество выполненных работ	Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ СПО)*

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю _____

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК. <i>(Освоил/не освоил)</i>
ПК		
...		
ОК		
...		

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации/ предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.