

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников» регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) в Великоанадольском лесотехническом специализированном колледже имени Виктора Егоровича фон Граффа (далее Колледж).

1.2 ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3 ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников профессиональной образовательной организации, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4 В своей деятельности ЦСТВ действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.

2. Цели и задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

– оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

– организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;

– проведение маркетинговых исследований рынка труда.

3. Виды деятельности

3.1 Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями (заключение договоров о сотрудничестве, привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ПОО СПО);
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- введение информационной деятельности;
- организация учебной и производственной практики обучающихся;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Колледжа;
- участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие -3 года после окончания Колледжа;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству

выпускников Колледжа;

- анализ трудоустройства выпускников;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- анализ деятельности ЦСТВ;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- привлечение классных руководителей выпускных групп к выполнению работы по дальнейшему трудоустройству обучающихся и выпускников прошлых лет;
- выполнение при необходимости других поручений администрации Колледжа по профилю своей работы.

4.Заключительные положения

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3 Настоящее Положение вступит в силу с момента его утверждения.

3.4 Центр может быть реорганизован и ликвидирован приказом директора Колледжа.